

## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ KOLLÉGIUMI ADATLAPHOZ

### I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK:

1. Pályázni csak a Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága által kiadott és az NKA portálján megtalálható pályázati adatlapon lehet, annak benyújtása csak **postai úton** történhet (kivéve, ha a pályázati felhívás máshogy rendelkezik). A pályázati adatlapot a portálon kell kitölteni és a csatolandó mellékletekkel együtt egy példányban kell beküldeni.
2. Kérjük, hogy az adatlapot áttanulmányozni és minden pontját megfelelően kitölteni, az előírt mellékleteket pedig becsatolni szíveskedjen. **Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az általánosan kötelező mellékleteken kívül a pályázati felhívásban esetenként előírt további mellékletek is a pályázat szerves részét képezik.**
3. **Külön felhívjuk figyelmét az adatlap 1.1; 1.2; 1.2.2; 1.2.3; 1.2.4; 1.2.4.1.; 1.2.5; 1.2.5.1.; 1.2.6; 1.3; 1.4; 1.4.1; 1.5; 1.7; 1.8; 1.9; 1.10; 3.2; 3.3; 4.; 5.1; 5.2; 5.3; 6.1.; 6.2; 6.3; 6.4.; 8.1; 10.2; 10.3.1; 10.5; 10.6; 10.8; 10.9; 10.10; 12.1; pontjaira, pénzügyi lebonyolító igénybevétele esetén 2.1; 2.2; 2.3; 2.3.1; 2.4; 2.5; 8.2; 12.2 pontokra, valamint határon túli pályázó esetén 1.2.1; 1.2.1.1; pontra (az adatlapon bekeretezve jelölve), amelyek kitöltésének, illetve az előírt kötelező mellékletek hiányossága/hiánya esetén a pályázat érvénytelennek minősülhet.**
4. Minden pályázati témára/altémára (lásd! a pályázati felhívást) külön pályázati adatlapot kell kitölteni.
5. A támogatás terhére – ha a pályázati felhívás vagy a pályázóval kötött szerződés másként nem rendelkezik –, fenntartási és üzemeltetési kiadásokra (rezsire) a pályázó vagy a lebonyolító – a pályázóval történő megállapodás alapján – legfeljebb a nyújtott támogatási összeg **5%-át** számolhatja el átalányként.
6. Az NKA-ból nyújtott támogatás alaptőke emelésre nem fordítható, harmadik fél javára nem ruházható át.

### II. RÉSZLETES TUDNIVALÓK:

1. **1.1. 1.2. 1.3. és 1.5 pontokhoz: magánszemélynek és egyéni vállalkozó pályázónak minden esetben kötelező csatolni a személyi igazolvány, a lakcímkártya, az adóazonosító kártya másolatát, valamint egyéni vállalkozó esetén 30 napon belül kiállított hiteles hatósági bizonyítványt.**
2. **1.2.1. ponthoz: határon túli pályázó esetén** – amennyiben nem rendelkezik magyarországi adószámmal, magánszemély esetén magyarországi adóazonosítóval – minden esetben fel kell tüntetnie a székhelye szerinti adószámot, vagy adóazonosítót, valamint magánszemély pályázó esetén csatolnia kell az útlevél másolatát vagy más, személyazonosításra alkalmas okirat másolatát.
3. Amennyiben az **1.2.1.1.** pontban úgy nyilatkozik, hogy határon túli magyar szervezet, vagy határon túli magánszemély, úgy nem kell kitölteni az **1.2.3–1.2.6** pontokat.
4. **1.8. ponthoz: A tevékenységi jegyzéket** az Adatlap elektronikus változata tartalmazza.
5. **2. ponthoz: Önállóan működő költségvetési szerv (korábban: részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervnek - amennyiben nem rendelkezik saját adószámmal és számlaszámmal),** valamint **külföldi székhelyű jogi és magánszemély** pályázónak minden esetben **pénzügyi lebonyolítót** kell felkérnie. A lebonyolító kizárólag magyarországi önállóan gazdálkodó jogi személy, ill. jogi személyiség nélküli gazdasági társaság lehet (egyéni vállalkozó nem).

**Hazai jogi személy pályázó** lebonyolítót általában nem vehet igénybe, kivéve az **önállóan működő költségvetési szervet** (korábban részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv), amelynek a pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv a lebonyolítója.

6. **4.1.4.2. ponthoz:** Az NKA-ból nyújtott támogatás építési beruházásra, felújításra - műemléki és régészeti szakmai kollégium által műemlékek rekonstrukciójára, felújítására adott támogatás kivételével - nem fordítható.

4.1.6. ponthoz: A pályázati téma/program költségkalkulációját az adatlap 10.2 pont szerinti nyilatkozatának megfelelően kell kitölteni. Amennyiben a 4.1.5 pontban Áfa nélküli összeget szerepeltet, úgy ebben a pontban a visszaigényelhető Áfa összegét külön, egyösszegben szerepeltetni kell.

**4.2.1. ponthoz:** Saját forrás igazolása (amennyiben a pályázati felhívás előírja)

- a) Helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozat, vagy a képviselő testület költségvetési rendeletébe foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozata a saját forrás biztosításáról,
- b) Költségvetési szervek esetén az irányító szerv vezetőjének nyilatkozata a saját forrás biztosításáról,
- c) Az a) és b) pontba nem tartozó igénylők esetén a saját forrás igazolása történhet a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató igazolásával, hitelszerződéssel, tagi kölcsönszerződéssel, magánkölcsonre vonatkozó szerződéssel, pénztári kiadási bizonylattal, engedményezési okirattal, tőkeemelésre vonatkozó igazolással, zárt végű pénzügy lízingre vonatkozó szerződéssel, értékpapír banki igazolás másolatával.

A saját forrás igazolására szolgáló dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 30 napnál régebbi.

Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatás, kivéve a támogatást igénylő költségvetési szervnek vagy irányító szervének költségvetésében az adott célra előirányzott összeget, továbbá az Önkormányzati Önerő Alapból a részben európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához nyújtott támogatást.

7. **5.2. ponthoz:** Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19) számú Korm. rendelet 119. §. (2) bekezdése alapján a visszafizetés biztosítéka lehet a kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, vagy zálogjog kikötése, bankgarancia, óvadék.

**5.3. ponthoz:** amennyiben a pályázati témához/programhoz igényelt támogatás finanszírozása több részre tagolható, úgy a finanszírozás várható ütemezését meg kell adni. Amennyiben az igényelt összeg 3 millió Ft feletti és egyösszegben kéri a támogatást, úgy azt indokolni szükséges, amelyet a pályázathoz csatolni kell.

8. **6.3. ponthoz:** amennyiben a pályázati téma/program több részprogramból áll, úgy a pályázat pontos részletezése szükséges. Tételesen szerepeltetni kell a helyszíneket és a várható kezdő és befejező időpontokat. Ha a megadott sorok nem elégségesek, mellékletben kell a további bontást, részletezést megadni.

**6.4. ponthoz:** Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy ebben a pontban megadott időpontokat úgy határozza meg, hogy a pénzügyi elszámolás során a bizonylatok, illetve az azokon feltüntetett teljesítés dátuma ezen időpontok közé eshet.

9. **8.1. és 8.2 ponthoz: jogi dokumentációként az egyes támogatottnak, lebonyolító támogatott esetén a lebonyolítóknak is a következő alapdokumentumokat kell az adatlapon feltüntetni és mellékelni:**

a) **költségvetési intézmény esetén:**

- Érvényes alapító okirat másolatát, (az NKA portálján a Pályázatok – Megalakulást igazoló (alapító) okirat benyújtása alól mentesülő intézmények listája menüpont alatt felsorolt költségvetési intézmények alapító okiratát csak változás esetén kell mellékelni!).
- 30 napon belül hitelesített aláírási címpéldányt,

**b) egyesület, szakszervezet, köztestület, (köz)alapítvány, egyházi intézmény, egyéb jogi személyiségű nonprofit szervezet esetén:**

- Érvényes alapító okirat, alapszabály másolatát,
- 30 napon belül kiállított hiteles bírósági számítógépes kivonatot,
- aláírási címpéldány másolatát.

**c) egyház, egyház önálló szervezete (szerzetesi szervezet stb.) esetén:**

- 30 napon belül kiállított hiteles bírósági számítógépes kivonatot, vagy egyházfőhatósági igazolást,
- aláírási címpéldány másolatát.

**d) gazdasági társaság, [korlátolt felelősségű társaság (kft.), részvénytársaság (nyrt., zrt.), közkereseti társaság (kkt.), betéti társaság (bt.)], szövetkezet, állami vállalat, egyéb vállalat, egyéni cég, egyesülés, egyéb jogi személyiségű vállalkozás, nonprofit gazdasági társaság (kkt., kft., bt., nyrt., zrt.) esetén:**

- 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonatot,
- aláírási címpéldány másolatát.

**e) egyéni vállalkozó esetén:**

- 30 napon belül kiállított hiteles hatósági bizonyítványt,
- személyi igazolvány másolatát,
- lakcímkártya másolatát,
- adóazonosító kártya másolatát.

**f) határon túli jogi személynek, illetve jogi személyiség nélküli gazdasági társasági formában működő pályázó esetén:**

- az alapító okirat (alapszabály) másolatát,
- a pályázó létezését igazoló, a helyi hatóság (pl.: bíróság, kamara) által kiállított hiteles okiratot,
- az aláírási címpéldány másolatát és ezek magyar fordítását.

**g) magánszemély esetén:**

- bankszámlaszerződés másolatát,
- személyi igazolvány, vagy útlevél másolatát,
- lakcímkártya másolatát,
- adóazonosító kártya másolatát.

**Aláírási címpéldányként** elfogadunk bank, illetve közjegyző által kiállított aláírási címpéldányt, ügyvéd által a cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárás során ellenjegyzett aláírás-mintát, banki igazolást, pénzügyi és/vagy kincstári aláírás bejelentőt.

10. Azok a pályázók (lebonyolítók), akiknek a Nemzeti Kulturális Alapnál tárgyévben benyújtott és támogatott pályázatuk volt mentesülnek a korábban benyújtott jogi dokumentációk ismételt becsatolása alól, amennyiben nem történt változás azokban.

Azok a pályázók (lebonyolítók), akik szerepelnek a megalakulást igazoló (alapító) okirat benyújtása alól mentesülő intézmények listáján (lsd. NKA-portál), és abban jogi és /vagy személyi változás nem történt, **az alapítást igazoló dokumentáció becsatolása alól mentesülnek.**

11. **10.2. ponthoz:** Minden pályázó számára kötelező a kitöltése.

Amennyiben a pályázó ennél a pontnál úgy nyilatkozik, hogy a pályázati téma/program tekintetében áfa levonási joggal rendelkezik, úgy a költségvetés elkészítése során (**4.1.5. pont B és C oszlopában**) az áfa összegét nem szerepeltetheti. A visszaigényelhető ÁFA összegét a 4.1.6 pont B és C oszlopaiban kell szerepeltetni.

Ha a pályázó ennél a pontnál úgy nyilatkozik, hogy a pályázati téma/program tekintetében nem rendelkezik áfa levonási joggal, akkor a költségvetésében az áfával növelt összeget szerepeltetheti

12. **10.3. ponthoz:**

- a) Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény rendelkezései alapján az elkülönített állami pénzalapokból akkor nyújtható támogatás, ha a támogatás iránti kérelem benyújtója – amennyiben munkavállalót foglalkoztat – megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek.
- b) Amennyiben a pályázó a kérelem benyújtását megelőző két éven belül Magyarországon munkavállalót foglalkoztatott, a 10.3.2. pontban foglalt nyilatkozat vonatkozik rá.

A pályázó polgári nemzetbiztonsági szolgálat a Miniszterelnöki Hivatal, a büntetés-végrehajtási szervezet és a fegyveres és rendvédelmi szerv az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium, a honvédelmi ágazathoz tartozó pályázó pedig a Honvédelmi Minisztérium által a rendezett munkaügyi kapcsolatokról kiállított igazolást maga szerzi be a szerződéskötés előtt.

Ha a pályázó nem tartozik a fent megjelölt szervek közé, a rendezett munkaügyi kapcsolatokra vonatkozó nyilatkozat valóságtartalmát az Igazgatóság a jogszabályban megjelölt hatóságok honlapján közzétett nyilvántartások alapján ellenőrzi.

13. **10.5. ponthoz:** Kitöltése azon pályázóknak kötelező, akik **szervezeti formája** egyéni vállalkozó, gazdasági társaság (kkt., bt., kft., zrt., nyrt.), nonprofit gazdasági társaság (kkt., bt., kft., zrt., nyrt.), szövetkezet, vizitársulat, víziközmű-társulat, illetve erdőbirtokossági társulat. Ezen vállalkozásoknak kell ebben a pontban arról nyilatkozniuk, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak (a továbbiakban: KKV) minősülnek-e.

A törvény 3. §-ában foglalt meghatározása szerint

- (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek
  - a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és
  - b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- (2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
  - a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és
  - b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- (3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
  - a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és
  - b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- (4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati joga alapján – külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.
- (5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.

19. § 1. befektető:

- a)
  - állami befektető társaságok,

- finanszírozáshoz való hozzáférés elősegítése céljából rendszeresen kockázatitőke-befektetést folytató egyének vagy csoportok, akik vagy amelyek a tőzsdén nem jegyzett vállalkozások alaptőkéjébe fektetnek be, azzal a feltétellel, hogy az érdekeltségük az adott vállalkozásban kevesebb, mint 1.250.000 euró, illetve az annak megfelelő forintösszeg,
  - a szövetkezeti üzletrész hasznosító gazdasági társaság,
- b) felsőoktatási intézmények, nem felsőoktatási intézmény szervezetében működő oktatási és szaktanácsadási intézmények, a felső- vagy középfokú oktatás gyakorlati háttéréként termelő tevékenységet folytató tangazdaságok és tanüzemek, nonprofit kutatási központok, valamint nem felsőoktatási intézmény szervezeteként – költségvetési formában működő – egyéb kutatóhelyek,
- c) a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 5. § (1) bekezdésének 53. pontjában meghatározott intézményi befektetők,
- d) az évi 10 millió eurót, illetve az annak megfelelő forintösszeget meg nem haladó költségvetéssel és kevesebb, mint 5000 lakossal rendelkező helyi önkormányzatok.

14. **10.8 ponthoz:** Ennek a pontnak a kitöltése - a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. tv alapján - minden pályázónak kötelező.

Amennyiben a törvény alapján nem áll fenn összeférhetlenség, vagy érintettség, úgy 1. számot kell a kockába beírni. Az összeférhetlenség, illetve az érintettség fennállását az ehhez a ponthoz tartozó kockákba történő 2. szám beírásával jelezheti.

A törvény összeférhetlenségre (6. §), érintettségre (8. §) vonatkozó paragrafusa megtalálható az NKA portálján a jogszabályok menüpontban.

15. **10.9 ponthoz:** Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 5. § (1) és (2) bekezdése alapján – a pályázati adatlapon - minden pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy megilleti, vagy nem illeti meg a személyes illetékmentesség. Amennyiben a pályázat támogatásra kerül és a Pályázót – az adatlapon tett nyilatkozata szerint – a személyes illetékmentesség nem illeti meg, az illetéket az Igazgatóság által a támogatási döntés után megküldött nyomtatványon kell leróni.

16. **10.10 ponthoz:** Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009 (XII.19.) Korm. rendelet 113. § (2) bekezdés a) pontja alapján a kedvezményezettől írásbeli nyilatkozatot kell kérni, hogy adott tárgyban támogatási igényt korábban, illetve egyidejűleg mikor és hol nyújtott be. A pályázati adatlaphoz csatolt mellékletben részletezni kell.

**Ügyfélszolgálatunk hétfőtől csütörtökig 8.30 órától 16 óráig, pénteken 8.30 órától 13 óráig telefonon ad felvilágosítást.**

**Telefonszámok: 327-4444, 327-4445.**

**Személyesen hétfőtől csütörtökig 8.30–16 óráig, pénteken 8.30–13 óráig, a 1085 Budapest, Gyulai Pál utca 13. címen.**

**Informatikai Osztályunk a pályázati adatlap kitöltése és nyomtatása során jelentkező probléma esetén hétfőtől csütörtökig: 9–15 óráig, pénteken: 9–13 óráig telefonon ad felvilágosítást. Telefonszámok: 327-4363 és 327-4397.**

---

• **Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága** •  
**Levelezési cím:** H-1388 Budapest, Pf.: 82., **telefonszám:** 327- 4300 **Fax:** 327- 4470  
**e-mail:** [info@nka.hu](mailto:info@nka.hu)  
[http:// www.nka.hu](http://www.nka.hu)