

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|--|-----|
| ■ <i>Az NKA Bizottságának középtávú munkaterve</i> | 411 |
| ■ <i>A Népművészeti Szakmai Kollégium meghívásos pályázata</i> | 414 |
| ■ <i>A Könyvtári Szakmai Kollégium meghívásos pályázata</i> | 416 |
| ■ <i>A Szépirodalmi Szakmai Kollégium pályázati felhívása</i> | 426 |
| ■ <i>Az NKA 2005. I. félévi aktuális pályázatai</i> | 428 |
| ■ <i>Pályázati űrlapok</i> | 429 |
| ■ <i>pályázati adatlap</i> | 429 |
| ■ <i>pályázati tájékoztató</i> | 433 |
| ■ <i>betétlap a vállalkozások nagyságrendi minősítéséhez</i> | 435 |

AZ NKA BIZOTTSÁGÁNAK KÖZÉPTÁVÚ MUNKATERVE

Időtáv

A bizottsági munkaterv időtávja 2005–2007, összhangban az EU és a hazai Nemzeti Fejlesztési Terv ciklusával.

A munkaterv tematikája

- a Bizottság és a szakmai kollégiumok szakmai programja,
- a szervezeti és működési átalakítás ütemezése és kijelölt céljai,
- az NKA nyilvánosság előtti megjelenésének fejlesztési lépései.

1. A Bizottság és a szakmai kollégiumok szakmai programja

A Bizottság a következő szakmai stratégiai célokat fogalmazta meg korábbi ülésén:

1.1. A kulturális közvetítés területén:

(korábban megfogalmazott stratégiai cél)

Két éven keresztül kiemelt programként kezeljük és ennek megfelelően jelentős összeggel támogatni kívánjuk a leszakadó térségek és leszakadó társadalmi csoportok kulturális, művelődési programjait. Ennek megfelelően a következő szakmai irányok kidolgozása szükséges:

1.1.1. Készüljön pályázati kiírás a témában érdekelt szakmai kollégiumok részéről és kerüljön be a munkaterveikbe, hogy lehet-e fontos irodalmi és ismeretterjesztő művekből a könyvtáraknál (kiadóknál) törzsállományt kialakítani, hogyan és mikorra lehet ezt kialakítani, és állandó kiegészítésüket biztosítani. Milyen módon és formában van lehetőség együttműködés kialakítására az Oktatási Minisztériummal, főként a magyar irodalom tanításához szükséges könyvek biztosításában, de felmerülhet más, az ismeretterjesztés vagy a művészeti nevelés témakörébe tartozó állomány biztosítása is.

Felelősök: a könyvtári, a szépirodalmi és az ismeretterjesztési szakmai kollégiumok elnökei.

Határidő: 2004. december 15.

1.1.2. Elképzelések, programok, eljárások kidolgozása pályázati kiírásokra annak a problémának a csökkentésére, hogy a kistelepülések lakói már a fizikai távolságok és az ezekkel együttes költségtöbbletek miatt sem tudnak a más településekre jellemző mennyiségű és minőségű kulturális programban részesülni. Az elképzelésekben egyaránt szerepelnie kell a programok fizikai megvalósításának (helybe vinni a produkciót, a produkcióhoz vinni az érdeklődőt), illetve az ezek helyettesítését részben biztosító kommunikációs, média alapú megoldásoknak, ideértve a cél végrehajtása érdekében kifejtett reklám- és PR-tevékenységeket.

Felelősök: a közművelődési, a színházi, a táncművészeti és a zenei szakmai kollégiumok elnökei.

Határidő: 2004. december 15.

1.2. A művészeti programok területén:

(korábban megfogalmazott stratégiai cél)

A következő három évben a művészeti területeken, az új kulturális értékek felkarolása gyakorlatilag a magyar kortárs művészet kiemelt és tartós támogatását jelentse.

1.2.1. Olyan pályázatok megfogalmazása az érintett kuratóriumok (színház, mozgóképi, tánc, zenei) részéről, amelyben pótlólagos reklám-, PR- stb. költségek támogatásával biztosítható a sikeres és értékes előadások továbbjártása.

Felelősök: a művészeti szakmai kollégiumok elnökei.

Határidő: az első 2005-ben megfogalmazandó pályázati kiírások időpontja.

1.2.2. Új, kísérletező művészek, műhelyek, irányzatok, alkotások szisztematikus pályáztatása a szakmai kollégiumok által előre elhatározott szempontok és eljárások szerint, ideértve a művészeti iskolák, kezdő művészek, struktúrára kívüli szervezetek támogatását. (Pl. legalább egy éve fennálló, az NKA-tól még soha támogatásban nem részesült szervezetek, társulások stb. számára.)

Felelősök: a művészeti szakmai kollégiumok elnökei.

Határidő: az első 2005-ben megfogalmazandó pályázati kiírások időpontja.

1.3. A kulturális örökség megőrzése és a kapcsolódó szolgáltatások területén:

(korábban megfogalmazott stratégiai cél)

Új források bevonásával, más, nem csak állami támogatókkal együttműködve az NKA 2006-ig legyen a digitális megőrzés és szolgáltatás legfontosabb támogójává a kulturális közvetítőrendszer területén. A program egyidejűleg biztosítsa ezen értékek nagy részénél a minél teljesebb hozzáférés lehetőségét.

1.3.1. Az NKA vezetése és képviselői felveszik a kapcsolatot az IHM, a GM, valamint a programok kidolgozásában érdekelt egyéb szervezetekkel és javaslatokat nyújtanak be a lehetséges együttműködésre.

Határidő: 2005. március 20.

1.4. A kulturális források maximálásának programjaként:

(korábban megfogalmazott stratégiai cél:)

Az EU támogatási forrásainak megszerzéséhez való minél nagyobb arányú hozzájárulás biztosítása.

1.4.1. A korábban is eldöntött 100 millió forintos sajtóterő-támogatás további meghirdetése olyan feltételek kidolgozásával, amely – alkalmazkodva a brüsszeli gyakorlathoz – a jelenleginél rugalmasabb, folyamatosabb pályáztatásra ad lehetőséget.

Felelős: a Bizottság elnöke, valamint az e célból létrehozott ad hoc kollégium újonnan kinevezendő vezetője.

Határidő: 2004. december 20.

2. A szervezeti és működési átalakítás ütemezése és kijelölt céljai

2.1. A döntések meglapozottságát kívánjuk szolgálni azzal is, hogy megteremtjük a pályázatok, valamint a kiírások és a döntések új értékelési rendszerét. A 16 állandó szakmai kollégium 2005. évi pályázati kiírását már úgy kell megfogalmazni, hogy egyre bővülő módon sor kerüljön az új értékelési rendszer alkalmazására.

Felelős: a Bizottság e témában felkért tagja és az elnök szakértője.

Határidő: 2005. január elsejével kezdődően, folyamatosan.

2.2. Lehetővé kell tenni a pályázatok on line benyújthatóságát. (Külön előterjesztés alapján!)

2.3. Megkezdődik a kiépítése, és 2005-ben létrejön a Bizottság munkaszervezete. E munkaszervezet feladatai a következőkre bonthatók: elemzési feladatok elvégzése a Bizottság és a szakmai kollégiumok számára, az NKA kommunikációs stratégiájából adódó konkrét feladatok megszervezése és végrehajtása.

Felelős: a Bizottság elnöke.

Határidő: 2005. január elsejével kezdődően, folyamatosan.

3. Az NKA nyilvánosság előtti megjelenésének fejlesztési lépései

A 2004. november 16-ai bizottsági ülésen elhangzottak alapján; a kommunikációs munkaterv megfelelő részei szerint.

A kommunikációs stratégia célja az NKA megismertetése, működésének sikerességének bizonyítása.

A jóváhagyott stratégia alapján a 2005. évi kommunikáció során megvalósítandó feladatok:

- Kollégiumi szintű Kommunikációs Kézikönyv alapján alapkommunikáció bevezetése
- NKA mint védjegy bevezetése a széles nagyközönség számára, imázsépítés

A kommunikációs terv fő területei:

Állandó eszközök

- Alapkommunikáció – promóciós eszközökkel – Kollégiumi szintű Kommunikációs Kézikönyv alapján
- Tájékoztatók és Kortárs Fórum
- Elnöki kommunikáció
- Hírlevél

Tematikus Hónapok – védjegybevezető kommunikáció:

- NKA-programajánlók
- PR-riportok

Imázsépítés reklám- és PR-eszközökkel

*Dr. Harsányi László s. k.,
az NKA Bizottságának elnöke*

A NÉPMŰVÉSZETI SZAKMAI KOLLÉGIUM MEGHÍVÁSOS PÁLYÁZATA*

A Népművészeti Szakmai Kollégium meghívásos pályázatot hirdet, amelyre meghívja

a Magyar Művelődési Intézetet

a Népművészet Kommunikációs Stratégia és Cselekvési Terv elkészítésére.

A pályázat tárgya:

Kutatás, tanulmánykészítés

Altéma kódszáma: 1981

A kollégium az alábbi költségjogcímeket támogatja
– szakmai tanácsadás tiszteletdíja és annak járulékai,
– szakértői munka tiszteletdíja és annak járulékai,
– adatgyűjtési munka tiszteletdíja és annak járulékai.

Az elnyerhető vissza nem térítendő támogatás összege bruttó 10 000 000 Ft (8 millió forint + áfa).

A pályázat

2005. március 28-ig beérkezően

nyújtható be kizárólag postai úton az NKA Igazgatóságának címére
(H-1388 Budapest, Pf. 82). A határidőn túl érkező pályázat érvénytelen.

Általános tudnivalók

*Pályázni az NKA Igazgatóságának 2005. évre kiadott pályázati adatlapján lehet. Az adatlapokat csak pontosan kitöltve, illetve az előírt melléklettel – **vállalkozások esetén a vállalkozások nagyságrendi minősítéséhez szükséges betétlappal** – felszerelve fogadjuk el. **A feltételeket nem teljesítő pályázatok érvénytelenek!***

Az NKA Igazgatósága felhívja a pályázók figyelmét, hogy 2005-ben valamennyi pályázónak/lebonyolítónak a pályázat beadásakor be kell nyújtania jogi dokumentációját az adatlaphoz mellékelt tájékoztatóban közölt követelmények szerint. Azok a pályázók/lebonyolítók, akiknek vagy amelyeknek a Nemzeti Kulturális Alapprogramnál 2005. évben már volt támogatott pályázatuk és azt követően jogi és/vagy személyi változás nem történt, a jogi dokumentáció ismételt becsatolása alól mentesülnek.

A pályázatot egy példányban kell benyújtani. A szükséges adatlap letölthető az NKA honlapjáról (www.nka.hu), továbbá személyesen beszerezhető az NKA Igazgatóságán és a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériumának ügyfélszolgálati irodáján (1077 Budapest, Wesselényi utca 20–22.). Adatlap postai úton is igényelhető – bélyeggel ellátott A/4-es válaszboríték mellékelésével – az NKA Igazgatóságától.

Az Alapprogramból nyújtott támogatás építési beruházásra, felújításra, állandó fenntartási és üzemeltetési kiadásokra, alaptőke-emelésre nem használható fel, illetve harmadik fél részére át nem ruházható. Amennyiben a pályázati felhívás vagy a támogatási szerződés másként nem rendelkezik, fenntartási és üzemeltetési kiadásokra a pályázó vagy – a pályázóval történő megállapodás alapján – a lebonyolító a jóváhagyott összeg legfeljebb 5%-át számolhatja el általánydíjként a támogatás terhére.

A pályázatokat a kollégium a benyújtás határidejétől számított 60 napon belül bírálja el. A végleges döntésről további, legfeljebb 30 napon belül a pályázó értesítést kap. **A döntés felülbírálatát kérni nem lehet.** A nem támogatott pályázatokhoz csatolt anyagot (kézirat, forgatókönyv, fotó, kazetta stb.) nem őrizzük meg és nem küldjük vissza, azok az NKA Igazgatóságán átvehető a döntésről szóló értesítés dátumától számított 60 napon belül. A határidő eltelte után – külön értesítés nélkül – a fenti anyagokat megsemmisítjük.

A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás az NKA Igazgatósága ügyfélszolgálatától kérhető
(telefon: 351-5461/141-es mellék).

Ügyfélfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9–15 óráig, pénteken 9–12 óráig.

Népművészeti Szakmai Kollégium

* A kollégium a pályázót értesítette, a fenti pályázatot információképpen közöljük. (A szerk.)

A KÖNYVTÁRI SZAKMAI KOLLÉGIUM MEGHÍVÁSOS PÁLYÁZATA*

A Könyvtári Szakmai Kollégium meghívásos pályázatot hirdet, amelyre meghívja a *Könyvtár-ellátó Kht.-t*.

A felsorolt határon túli folyóiratok 2005. évi lapszámainak beszerzésére és azok eljuttatására az alábbi meghatározás szerint.

Altéma kódszáma: 2110

A *mellékletben* felsorolt 259 városi könyvtár és 55 ODR szolgáltató könyvtár részére a következő lapokat kell beszerezni és eljuttatni:

Fórum Társadalomtudományi Szemle
Korunk
Moldvai Magyarság
Művelődés
Prágai Tükör
Székelyföld
Tábortűz
Tücsök

A *mellékletben* felsorolt 55 ODR szolgáltató könyvtár részére a következő lapokat kell beszerezni és eljuttatni:

Aracs
Civil Fórum
Firka
Gömörország
Helikon
Híd
Irodalmi Szemle
Kalligram
Katedra
Létünk
Múltunk Emlékei
Szőrös Kő

Támogatás kérhető
– postázási költségekre,
– csomagolási költségekre,
– a folyóiratok beszerzési árára.

A megpályázható összeg: **12 000 000 Ft**

A pályázat

2005. március 31-ig beérkezően

nyújtható be kizárólag postai úton az NKA Igazgatóságának címére
(H-1388 Budapest, Pf. 82). A határidőn túl érkező pályázat érvénytelen.

Általános tudnivalók

Pályázni az NKA Igazgatóságának 2005. évre kiadott pályázati adatlapján lehet. Az adatlapokat csak pontosan kitöltve, illetve az előírt melléklettel – **vállalkozások esetén a vállalkozások nagyságrendi minősítéséhez szükséges betétlappal** – felszerelve fogadjuk el. **A feltételeket nem teljesítő pályázatok érvénytelenek!**

Az NKA Igazgatósága felhívja a pályázók figyelmét, hogy 2005-ben valamennyi pályázónak/lebonyolítónak a pályázat beadásakor be kell nyújtania jogi dokumentációját az adatlaphoz mellékelt tájékoztatóban közölt követelmények szerint. Azok a pályázók/lebonyolítók, akiknek vagy amelyeknek a Nemzeti Kulturális Alapprogramnál 2005. évben már volt támogatott pályázatuk és azt követően jogi és/vagy személyi változás nem történt, a jogi dokumentáció ismételt becsatolása alól mentesülnek.

A pályázatot egy példányban kell benyújtani. A szükséges adatlap letölthető az NKA honlapjáról (www.nka.hu), továbbá személyesen beszerezhető az NKA Igazgatóságán és a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériumának ügyfélszolgálati irodáján (1077 Budapest, Wesselényi utca 20–22.). Adatlap postai úton is igényelhető – bélyeggel ellátott A/4-es válaszborték mellékelésével – az NKA Igazgatóságától.

Az Alapprogramból nyújtott támogatás építési beruházásra, felújításra, állandó fenntartási és üzemeltetési kiadásokra, alaptőke-emelésre nem használható fel, illetve harmadik fél részére át nem ruházható. Amennyiben a pályázati felhívás vagy a támogatási szerződés másként nem rendelkezik, fenntartási és üzemeltetési kiadásokra a pályázó vagy – a pályázóval történő megállapodás alapján – a lebonyolító a jóváhagyott összeg legfeljebb 5%-át számolhatja el átalánydíjként a támogatás terhére.

A pályázatokat a kollégium a benyújtás határidejétől számított 60 napon belül bírálja el. A végleges döntésről további, legfeljebb 30 napon belül a pályázó értesítést kap. **A döntés felülbírálatát kérni nem lehet.** A nem támogatott pályázatokhoz csatolt anyagot (kézirat, forgatókönyv, fotó, kazetta stb.) nem őrizzük meg és nem küldjük vissza, azok az NKA Igazgatóságán átvehetők a döntésről szóló értesítés dátumától számított 60 napon belül. A határidő eltelte után – külön értesítés nélkül – a fenti anyagokat megsemmisítjük.

A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás az NKA Igazgatósága ügyfélszolgálatától kérhető
(telefon: 351-5461/141-es mellék).

Ügyfélfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9–15 óráig, pénteken 9–12 óráig.

Könyvtári Szakmai Kollégium

* A kollégium a pályázót értesítette, a fenti pályázatot információképpen közöljük. (A szerk.)

MELLÉKLET A KÖNYVTÁRI SZAKMAI KOLLÉGIUM MEGHÍVÁSOS PÁLYÁZATÁHOZ

Altéma kódszáma: 2110

Városi könyvtárak listája

| | |
|-----------------|---|
| Abaújszántó | Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár |
| Abony | Művelődési Ház és Könyvtár |
| Adony | Közösségi-Kulturális Központ és Könyvtár |
| Ajka | Városi Könyvtár és Múzeum |
| Albertirsa | Városi Könyvtár |
| Aszód | Városi Könyvtár |
| Bácsalmás | Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár |
| Badacsonytomaj | Községi Könyvtár |
| Baja | Ady Endre Városi Könyvtár |
| Baktalórántháza | Reguly Antal Általános Iskola és Társintézményei Városi Könyvtára |
| Balassagyarmat | Madách Imre Városi Könyvtár |
| Balatonalmádi | Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár |
| Balatonboglár | Városi Könyvtár |
| Balatonföldvár | Bajor Gizi Közösségi Ház és Könyvtár |
| Balatonfüred | Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény |
| Balatonfűzfő | Városi Művelődési Központ és Könyvtár |
| Balatonlelle | Városi Művelődési Ház és Könyvtár |
| Balkány | József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Nyilvános Könyvtár |
| Balmazújváros | Városi Könyvtár |
| Barcs | Városi Könyvtár |
| Bátaszék | Városi Könyvtár |
| Bátonyterenye | Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár |
| Battonya | Népek Barátsága Közművelődési és Iskolai Könyvtár |
| Békés | Városi Könyvtár |
| Bélapátfalva | Gárdonyi Géza Művelődési Ház Könyvtára |
| Berettyóújfalu | Nadányi Zoltán Művelődési Központ és Sinka István Városi Könyvtár |
| Berhida | Közkönyvtár Berhida |
| Bicske | Nagy Károly Városi Könyvtár |
| Biharkeresztes | Városi Könyvtár |
| Bóly | Erzsébet Vigadó és Városi Könyvtár |
| Bonyhád | Solymár Imre Városi Könyvtár |
| Borsodnásdasd | Borsodnásdasdi Városi Közösségi Ház és Könyvtár |
| Budakeszi | Budakeszi Könyvtár és Információs Szolgálat |
| Budaörs | Gróf Bercsényi Zsuzsanna Városi Könyvtár |
| Cegléd | Ceglédi Városi Könyvtár |
| Cellödömök | Kresznerics Ferenc Könyvtár |
| Cigánd | Általános Iskola, Óvoda, Művelődési Ház és Települési Könyvtár |
| Csenger | Csenger Város Önkormányzata Művelődési Központ és Könyvtár |
| Csepreg | Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár |
| Csongrád | Csemegi Károly Könyvtár és Információs Központ |

| | |
|-----------------|---|
| Csorna | Martincsevics Károly Városi Könyvtár |
| Csurgó | Városi Könyvtár |
| Dabas | Halász Boldizsár Városi Könyvtár |
| Debrecen | Debreceni Városi Könyvtár |
| Demecser | Erkel Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár |
| Derecske | Derecske Térségi Közművelődési, Könyvtár-informatikai és Vidékfejlesztési Közhasznú Társaság |
| Dévaványa | Ladányi Mihály Könyvtár |
| Devecser | Devecseri Városi Könyvtár |
| Dombóvár | Városi Könyvtár |
| Dombrád | Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtár |
| Dorog | Arany János Városi Könyvtár |
| Dorog | József Attila Művelődési Ház Könyvtára |
| Dunaföldvár | Városi Könyvtár |
| Dunaharaszti | Városi Könyvtár |
| Dunakeszi | Kölcsey Ferenc Városi Könyvtár |
| Dunaújváros | József Attila Könyvtár |
| Dunavecse | Vikár Béla Művelődési Ház és Könyvtár |
| Edelény | Művelődési Központ, Könyvtár és Múzeum |
| Elek | Városi Könyvtár |
| Emőd | Városi Művelődési Ház és Könyvtár |
| Encs | Városi Művelődési Központ és Könyvtár |
| Enying | Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár |
| Ercsi | Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár |
| Érd | Csuka Zoltán Városi Könyvtár |
| Esztergom | Esztergom Város Babits Mihály Városi Könyvtára |
| Fehérgyarmat | Móricz Zsigmond Városi Művelődési Ház és Könyvtár |
| Felsőlzsolca | Városi Könyvtár |
| Fertőd | Fertőd Városi Könyvtár |
| Fonyód | Eötvös Károly Városi Könyvtár |
| Fót | Nagyközségi Könyvtár |
| Füzesabony | Városi Könyvtár Füzesabony |
| Füzesgyarmat | Városi Könyvtár |
| Gárdony | Városi Könyvtár |
| Göd | Göd Városi Könyvtár |
| Gödöllő | Gödöllői Városi Könyvtár és Információs Központ |
| Gönc | Városi Könyvtár |
| Gyál | Közösségi Ház és Városi Könyvtár |
| Csomaendrőd | Városi Könyvtár |
| Gyömrő | Polgármesteri Hivatal Városi Könyvtára |
| Gyöngyös | Vachott Sándor Városi Könyvtár |
| Győr | Galgóczi Erzsébet Városi Könyvtár |
| Gyula | Mogyoróssy János Városi Könyvtár |
| Hajdúböszörmény | Városi Könyvtár |
| Hajdúdorog | Mészáros Károly Városi Könyvtár |
| Hajdúhadház | Földi János Városi Könyvtár |
| Hajdúnánás | Móricz Pál Városi Művelődési Központ és Könyvtár |

| | |
|------------------|---|
| Hajdúsámson | Művelődési Ház és Könyvtár |
| Hajdúszoboszló | Kovács Máté Városi Művelődési Központ és Könyvtár |
| Harkány | Harkány Városi Könyvtár |
| Hatvan | Ady Endre Könyvtár, Közösségi Ház és Innovációs Központ |
| Herend | Művelődési Ház és Könyvtár |
| Heves | Városi Könyvtár |
| Hévíz | Móricz Zsigmond Városi Könyvtár |
| Hódmezővásárhely | Németh László Városi Könyvtár |
| Ibrány | Ibrány Városi Közösségi Ház, Könyvtár, Helytörténeti Múzeum és Képtár, Ibrányi Hírlap Integrált Intézménye |
| Izsák | Szily Kálmán Könyvtár |
| Jánoshalma | Városi Könyvtár |
| Jánossomorja | Nagyközségi Könyvtár |
| Jászapáti | Városi Könyvtár és Művelődési Központ |
| Jászárokszállás | Városi Könyvtár |
| Jászberény | Városi Könyvtár és Információs Központ |
| Jászfényszaru | Városi Könyvtár |
| Kaba | Gonda Ferenc Városi Könyvtár |
| Kalocsa | Városi Közművelődési Intézmények, Könyvtár és Televízió |
| Kapuvár | Rábaközi Művelődési Központ és Városi Könyvtár |
| Karcag | Városi Csokonai Könyvtár |
| Kazincbarcika | Egressy Béni Művelődési Központ és Könyvtár |
| Kecel | Városi Könyvtár és Művelődési Ház |
| Kenderes | Nagyközségi Könyvtár |
| Keszthely | Fejér György Városi Könyvtár |
| Kisbér | Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmények |
| Kiskőrös | Petőfi Sándor Városi Könyvtár |
| Kiskunfélegyháza | Petőfi Sándor Városi Könyvtár |
| Kiskunhalas | Kiskunhalas Város Önkormányzatának Városi Könyvtára |
| Kiskunmajsa | Városi Könyvtár |
| Kistelek | Városi Könyvtár |
| Kisújszállás | Arany János Városi Könyvtár |
| Kisvárda | Kisvárda Városi Önkormányzat Városi Könyvtára |
| Komádi | Közösségi Ház és Városi Könyvtár |
| Komárom | Jókai Mór Városi Könyvtár |
| Komló | József Attila Városi Könyvtár |
| Körmend | Faludi Ferenc Városi Könyvtár |
| Kőszeg | Chernel Kálmán Városi Könyvtár |
| Kunhegyes | Zsigmond Ferenc Városi Könyvtár |
| Kunszentmárton | Városi Művelődési Központ és József Attila Könyvtár |
| Kunszentmiklós | Tinódi Lantos Sebestyén Könyvtár |
| Lábatlan | Vitéz Sággy Antal Közművelődési Könyvtár |
| Lajosmizse | Lajosmizse Város Művelődési Háza és Könyvtára |
| Lengyeltóti | Városi Könyvtár |
| Lenti | Városi Könyvtár |
| Létavértes | Létavértes Városi Önkormányzat Közművelődési Könyvtár |
| Letenye | Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár |

| | |
|-----------------|--|
| Lőrinci | Lőrinci Városi Könyvtár |
| Makó | József Attila Városi Könyvtár |
| Marcali | Berzsenyi Dániel Városi Könyvtár |
| Máriapócs | Művelődési Ház és Városi Könyvtár |
| Martfű | Martfű Városi Művelődési Központ és Könyvtár |
| Mátészalka | Képes Géza Városi Könyvtár |
| Mezőberény | Városi Könyvtár |
| Mezőcsát | Kiss József Közösségi Ház és Könyvtár |
| Mezőhegyes | József Attila Általános Művelődési Központ Könyvtára |
| Mezőkovácsháza | Általános Művelődési Központ Városi Könyvtár |
| Mezőkövesd | Városi Könyvtár Mezőkövesd |
| Mezőtúr | Móricz Zsigmond Könyvtár és Közösségi Ház |
| Mindszent | Keller Lajos Városi Könyvtár |
| Miskolc | Miskolci Városi Könyvtár |
| Mohács | Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár |
| Monor | Városi Könyvtár |
| Mór | Radó Antal Városi Könyvtár |
| Mórahalom | Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház |
| Mosonmagyaróvár | Huszár Gál Városi Könyvtár |
| Nádudvar | Városi Könyvtár |
| Nagyatád | Nagyatád Város Önkormányzat Közművelődési Könyvtár |
| Nagybajom | Gyergyai Albert Városi és Iskolai Könyvtár |
| Nagyecsed | Nagyecsed Város Önkormányzata II. Rákóczi Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár |
| Nagyhalász | Közös Igazgatású Városi és Iskolai Könyvtár és Művelődési Ház |
| Nagykálló | Ratkó József Városi Könyvtár |
| Nagykanizsa | Halis István Városi Könyvtár |
| Nagykátai | Radnóti Miklós Városi Könyvtár |
| Nagykőrös | Szabó Károly Városi Könyvtár |
| Nagymaros | Városi Könyvtár |
| Nyergesújfalú | Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtár |
| Nyíradony | Városi Könyvtár |
| Nyírbátor | Nyírbátor Városi Önkormányzat Városi Könyvtár |
| Orosháza | Justh Zsigmond Városi Könyvtár |
| Oroszlány | Művelődési Központ és Könyvtár |
| Ózd | Városi Könyvtár |
| Paks | Pákolitz István Városi Könyvtár |
| Pannonhalma | Városi Könyvtár |
| Pápa | Jókai Mór Városi Könyvtár |
| Pásztó | Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központ |
| Pécel | Pécel Városi Könyvtár |
| Pécs | Városi Könyvtár |
| Pécsvárad | Fülep Lajos Városi Művelődési Központ, Könyvtár és Sportcsarnok |
| Pétervására | Városi Könyvtár |
| Pilisvörösvár | Városi Könyvtár |
| Polgár | Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár |
| Polgárdi | Városi Könyvtár |

| | |
|-------------------|--|
| Pomáz | Pomázi Művelődési Ház és Könyvtár |
| Putnok | Péczei József Általános Művelődési Központ, Városi Könyvtár |
| Püspökladány | Városi Könyvtár |
| Ráckeve | Városi Könyvtár |
| Rakamaz | Városi Könyvtár |
| Répcelak | Művelődési Otthon és Könyvtár |
| Rétság | Városi Művelődési Központ és Könyvtár |
| Sajószentpéter | Művelődési és Sportközpont és Városi Könyvtár |
| Sárbogárd | Madarász József Városi Könyvtár |
| Sarkad | Sarkad Város Önkormányzata Bartók Béla Művelődési Központ és Könyvtár |
| Sárospatak | Zrínyi Ilona Városi Könyvtár |
| Sárvár | Sylvester János Könyvtár |
| Sásd | Művelődési Központ és Könyvtár |
| Sátoraljaújhely | Városi Könyvtár |
| Sellye | Művelődési, Sportközpont és Könyvtár, Városi Könyvtár |
| Siklós | Városi Könyvtár |
| Simontornya | Simontornya Városi Könyvtár |
| Siófok | Városi Könyvtár |
| Solt | Vécsey Károly Művelődési Ház és Könyvtár |
| Soltvadkert | Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Szabadidő Központ |
| Sopron | Széchenyi István Városi Könyvtár |
| Sümeg | Simon István Városi Könyvtár |
| Szabadszállás | Petőfi Sándor Városi Könyvtár |
| Szarvas | Városi Könyvtár |
| Százhalombatta | Hamvas Béla Városi Könyvtár |
| Szécsény | Krúdy Gyula Városi Könyvtár |
| Szeghalom | Szeghalom Város Önkormányzata Nagy Miklós Városi Könyvtára |
| Székesfehérvár | Városi Könyvtár |
| Szendrő | Városi Közművelődési Központ és Könyvtár |
| Szentes | Városi Gyermekkönyvtár |
| Szentes | Városi Könyvtár |
| Szentgotthárd | Városi Könyvtár |
| Szentlőrinc | Városi Kultúrház és Könyvtár |
| Szerencs | Városi Kulturális Központ és Könyvtár |
| Szigethalom | Szigethalom Önkormányzat Községi Könyvtára |
| Szigetszentmiklós | Városi Könyvtár és Intézményei |
| Szigetvár | Szigetvár Város Önkormányzat Közművelődési Könyvtára |
| Szikszó | Petőfi Sándor Művelődési Központ, Könyvtár és Művészeti Iskola |
| Szob | Érdy János Könyvtár és Információs Központ |
| Szolnok | Hild Viktor Városi Könyvtár |
| Tab | Tab Város Önkormányzata Képviselő-testületének Könyvtára |
| Tamási | Könnyű László Városi Könyvtár |
| Tapolca | Városi Könyvtár és Múzeum |
| Tata | Móricz Zsigmond Városi Könyvtár |
| Tatabánya | Városi Könyvtár |
| Téglás | Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény |

| | |
|------------------|---|
| Tét | Kisfaludy Károly Általános Művelődési Központ Városi Könyvtár |
| Tiszacsege | Közoktatási, Közművelődési Intézmény és Városi Könyvtár |
| Tiszaföldvár | Városi Könyvtár |
| Tiszafüred | Városi Könyvtár |
| Tizsakécske | Városi Könyvtár |
| Tiszalök | Városi Könyvtár és Művelődési Ház |
| Tiszaújváros | Derkovits Gyula Művelődési Központ és Városi Könyvtár |
| Tiszavasvári | Tiszavasvári Város Önkormányzata Közművelődési-Sportközpont és Könyvtár |
| Tokaj | II. Rákóczi Ferenc Alapfokú Nevelési Oktatási Intézmény és Városi Könyvtár |
| Tolna | Tolna Városi Művelődési Központ és Könyvtár |
| Tompa | Művelődési Ház, Könyvtár és Tompai Nyelvvizsga Központ |
| Tótkomlós | Városi Könyvtár |
| Tököl | Tököl Város Önkormányzatának Városi Művelődési Központja és Könyvtára |
| Törökszentmiklós | Ipolyi Arnold Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény |
| Tura | Tura Város Önkormányzata Könyvtár |
| Túrkeve | Túrkevei Városi Művelődési Intézmény és Könyvtár |
| Újfehértó | Újfehértó Városi Könyvtár és Művelődési Központ |
| Újszász | Művelődési Ház és Könyvtár |
| Vác | Katona Lajos Városi Könyvtár |
| Vámospercs | Művelődési Ház és Könyvtár |
| Várpalota | Krúdy Gyula Városi Könyvtár |
| Vásárosnamény | Városi Könyvtár |
| Vasvár | Dr. Bendefy László Városi Könyvtár |
| Vecsés | Róder Imre Városi Könyvtár |
| Velence | Nagyközségi Könyvtár |
| Veresegyház | Kölcsey Ferenc Városi Könyvtár |
| Vésztő | Sinka István Művelődési Központ, Művészeti Iskola és Városi Könyvtár |
| Villány | Iskolai-Városi Könyvtár |
| Visegrád | Mátyás Király Művelődési Ház és Városi Könyvtár |
| Záhony | MÁV Oktatási és Művelődési Központ Könyvtára |
| Zalaegerszeg | József Attila Városi Könyvtár |
| Zalakaros | Városi és Iskolai Könyvtár |
| Zalalövő | „Salla” Művelődési Központ, Könyvtár és Alapfokú Művészeti Iskola |
| Zalaszentgrót | Városi Művelődési Központ, Könyvtár és Alapfokú Művészeti Iskola |
| Zirc | Városi Könyvtár |

ODR szolgáltató könyvtárak listája

| | |
|-------------|--|
| Kecskemét | Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Katona József Megyei Könyvtára |
| Salgótarján | Balassi Bálint Megyei Könyvtár |
| Békéscsaba | Békés Megye Képviselő-testülete Megyei Könyvtára |
| Szombathely | Berzsenyi Dániel Könyvtár |
| Eger | Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár |

| | |
|--------------|--|
| Budapest | Budapesti Corvinus Egyetem, Kertészet, Élelmiszer-tudományi és Tájépítészeti Könyvtár és Levéltár Természettudományos Területi Koordinációs Iroda (BCE KÉT Könyvtár és Levéltár TTKI) |
| Budapest | Budapesti Corvinus Egyetem, Egyetemi Központi Könyvtár |
| Budapest | Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Országos Műszaki Információs Központ és Könyvtár |
| Pécs | Csorba Győző Megyei Könyvtár |
| Zalaegerszeg | Deák Ferenc Megyei Könyvtár |
| Debrecen | Debreceni Egyetem, Egyetemi és Nemzeti Könyvtár, Agrártudományi Könyvtár |
| Debrecen | Debreceni Egyetem, Egyetemi és Nemzeti Könyvtár, Kenézy Könyvtár |
| Debrecen | Debreceni Egyetem, Egyetemi és Nemzeti Könyvtár, Nemzeti és Általános Gyűjtemények Könyvtára |
| Budapest | Egyetemi Könyvtár, Budapest |
| Veszprém | Eötvös Károly Megyei Könyvtár |
| Budapest | Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár |
| Budapest | Hadtörténeti Könyvtár |
| Szekszárd | Illyés Gyula Megyei Könyvtár |
| Szolnok | Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Verseghy Ferenc Könyvtár |
| Tatabánya | József Attila Megyei Könyvtár |
| Győr | Kisfaludy Károly Megyei Könyvtár |
| Budapest | Könyvtári Intézet, Könyvtártudományi Szakkönyvtár |
| Budapest | Központi Statisztikai Hivatal, Könyvtár és Dokumentációs Szolgálat |
| Budapest | Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Könyvtára |
| Budapest | Magyar Iparművészeti Egyetem Könyvtára |
| Budapest | Magyar Képzőművészeti Egyetem Könyvtára |
| Budapest | Magyar Nemzeti Filmarchívum Könyvtára |
| Budapest | Magyar Tudományos Akadémia Könyvtára |
| Miskolc | II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár |
| Kaposvár | Megyei és Városi Könyvtár |
| Debrecen | Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvtár |
| Miskolc | Miskolci Egyetem Könyvtár, Levéltár, Múzeum |
| Nyíregyháza | Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár |
| Sopron | Nyugat-Magyarországi Egyetem Egyetemi Központi Könyvtára |
| Budapest | Országos Idegennyelvű Könyvtár |
| Budapest | Országos Mezőgazdasági Könyvtár és Dokumentációs Központ |
| Budapest | Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeum |
| Budapest | Országos Széchényi Könyvtár |
| Budapest | Országgyűlés Hivatala, Országgyűlési Könyvtár |
| Pécs | Pécsi Tudományegyetem Központi Könyvtára |
| Pécs | Pécsi Tudományegyetem, Orvostudományi és Egészségtudományi Centrum Könyvtára |
| Szentendre | Pest Megyei Könyvtár |
| Budapest | Semmelweis Egyetem Központi Könyvtár |
| Budapest | Semmelweis Egyetem, Testnevelési és Sporttudományi Kar Könyvtára |
| Szeged | Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár |

| | |
|----------------|---|
| Győr | Széchenyi István Egyetem, Egyetemi Könyvtár |
| Szeged | Szegedi Tudományegyetem, Általános Orvostudományi Kar Könyvtára |
| Szeged | Szegedi Tudományegyetem, Egyetemi Könyvtár |
| Budapest | Szent István Egyetem Állatorvos-tudományi Könyvtár |
| Gödöllő | Szent István Egyetem, Gödöllői Tudományos Könyvtár |
| Budapest | Színház- és Filmművészeti Egyetem Könyvtára |
| Keszthely | Veszprémi Egyetem Georgikon Mezőgazdaság-tudományi Kar Központi Könyvtár és Levéltár |
| Veszprém | Veszprémi Egyetem Központi Könyvtár |
| Székesfehérvár | Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár |
| Budapest | Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem, Egyetemi Könyvtár |

A SZÉPIRODALMI SZAKMAI KOLLÉGIUM PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

A Szépirodalmi Szakmai Kollégium az alábbi témában hirdet pályázatot.

Irodalmi és könyvszakmai rendezvények támogatására 2005. II. félévben

Altéma kódszáma: 2608

Csak professzionális irodalmi programok támogatására nyújthatnak be pályázatot író- és irodalmi szervezetek, valamint könyvszakmai szervezetek.

A pályázathoz csatolni kell
a rendezvény részletes leírását és költségvetését (több rendezvény esetén rendezvényenkénti költségvetést).

Támogatás kérhető az alábbi jogcímekre

- tiszteletdíj és annak járulékai,
- szállásköltség,
- útiköltség,
- bérleti díj (terem, eszköz),
- szállítási költség,
- reklám- és propagandaköltség.

A pályázatok

2005. április 27-ig beérkezően

nyújthatóak be kizárólag postai úton az NKA Igazgatóságának címére
(H-1388 Budapest, Pf. 82). A határidőn túl érkező pályázatok érvénytelenek.

Általános tudnivalók

Pályázni az NKA Igazgatóságának 2005. évre kiadott pályázati adatlapján lehet. Minden pályázati témához külön adatlapot kell kitölteni és benyújtani. Az adatlapokat csak pontosan kitöltve, illetve az előírt melléklettel – vállalkozások esetén a vállalkozások nagyságrendi minősítéséhez szükséges betétlappal – felszerelve fogadjuk el. A feltételeket nem teljesítő pályázatok érvénytelenek!

Minden esetben pénzügyi lebonylítót kell felkérnie személyi jövedelemadó-köteles támogatás igénylése esetén magánszemélynek, továbbá a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervnek

(amennyiben nem rendelkezik saját adószámmal és számlaszámmal), valamint külföldi székhelyű pályázónak.

A lebonyolító magyarországi önállóan gazdálkodó jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság lehet. A részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervnek a pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv a lebonyolítója.

Az NKA Igazgatósága felhívja a pályázók figyelmét, hogy 2005-ben valamennyi pályázónak/lebonyolítónak a pályázat beadásakor be kell nyújtania jogi dokumentációját az adatlaphoz mellékelte tájékoztatóban közölt követelmények szerint. Azok a pályázók/lebonyolítók, akiknek vagy amelyeknek a Nemzeti Kulturális Alapprogramnál 2005. évben már volt támogatott pályázatuk és azt követően jogi és/vagy személyi változás nem történt, a jogi dokumentáció ismételt becsatolása alól mentesülnek.

Kiadványok támogatására pályázó hazai kérelmezőknek igazolniuk kell, hogy a jogszabályban előírt kötelempéldány-benyújtási kötelezettségüket a tárgyévben és a megelőző két naptári évben az Országos Széchényi Könyvtárral szemben teljesítették. Az igazolást a könyvtár Kötelempéldány Osztályától (1827 Budapest, Budavári palota F épület 302. szoba) kell kérni, és a pályázathoz csatolni.

A pályázatot egy példányban kell benyújtani. A szükséges adatlap letölthető az NKA honlapjáról (www.nka.hu), továbbá személyesen beszerezhető az NKA Igazgatóságán és a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériumának ügyfélszolgálati irodáján (1077 Budapest, Wesselényi utca 20–22.). Adatlap postai úton is igényelhető – bélyeggel ellátott A/4-es válaszborték mellékelésével – az NKA Igazgatóságától.

Az Alapprogramból nyújtott támogatás építési beruházásra, felújításra, állandó fenntartási és üzemeltetési kiadásokra, alaptőke-emelésre nem használható fel, illetve harmadik fél részére át nem ruházható. Amennyiben a pályázati felhívás vagy a támogatási szerződés másként nem rendelkezik, fenntartási és üzemeltetési kiadásokra a pályázó vagy – a pályázóval történő megállapodás alapján – a lebonyolító a jóváhagyott összeg legfeljebb 5%-át számolhatja el általánydíjként a támogatás terhére.

A pályázatokat a kollégium a benyújtás határidejétől számított 60 napon belül bírálja el. A végleges döntésről további, legfeljebb 30 napon belül a pályázó értesítést kap. **A döntés felülbírálatát kérni nem lehet.** A nem támogatott pályázatokhoz csatolt anyagot (kézirat, forgatókönyv, fotó, kazetta stb.) nem őrizzük meg és nem küldjük vissza, azok az NKA Igazgatóságán átvehetőek a döntésről szóló értesítés dátumától számított 60 napon belül. A határidő eltelte után – külön értesítés nélkül – a fenti anyagokat megsemmisítjük.

A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás az NKA Igazgatósága ügyfélszolgálatától kérhető
(telefon: 351-5461/141-es mellék).

Ügyfélfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9–15 óráig, pénteken 9–12 óráig.

Szépirodalmi Szakmai Kollégium

AZ NKA 2005. I. FÉLÉVI AKTUÁLIS PÁLYÁZATAI

| <i>Szakmai kollégium</i> | <i>Beérkezési határnap</i> |
|--------------------------|----------------------------|
| Zene | április 4. |
| Levéltár 2 | április 11. |
| Fotó | április 25. |
| Szépirodalom | április 27. |

*

Az NKA címe
Nemzeti Kulturális Alapprogram Igazgatósága
1062 Budapest, Bajza utca 32.
Levelezési cím: H-1388 Budapest, Pf. 82

5. Igényelt támogatásból (C oszlop 4.1.5.)

- 5.1.** Vissza nem térítendő támogatás: _____ Ft
- 5.2.** Visszatérítendő támogatás: _____ Ft

A visszatérítés teljesítésének ütemezését kérjük a mellékletekben feltüntetni!
A visszatérítendő támogatás visszatérítésének fedezetére felajánlott biztosíték(ok):

Az erről szóló dokumentumot mellékelni kell! (lásd tájékoztató 10. pontja)

6. A téma / program tervezett megvalósításának adatai

- 6.1.** Kezdő időpont: _____ év _____ hó _____ nap
- 6.2.** Befejező időpont: _____ év _____ hó _____ nap
- 6.3.** A pályázati téma / program pontos időpontja:** _____ év _____ hó _____ nap
- 6.4.** A pályázati téma / program helyszíne: ** _____

Amennyiben több időpontban és / vagy több helyszínen valósul meg a pályázati téma / program, ezeket részletes időpontokat, illetve helyszíneket feltüntetni kell!

7. Kötelező mellékletek felsorolása (pályázati felhívás szerint):

| | |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

A 7. ponthoz csatolt mellékletek száma összesen _____ db.

Az NKA igazgatósága tétli ki!

A közzétett mellékletek vanderam: igen
 nem

8. Jogi dokumentáció(k)

- 8.1.** A pályázó jogi dokumentációinak felsorolása (ld. Pályázati tájékoztató 7.9. pontja):
- _____
- _____
- 8.2.** A pénzügyi leboncolító jogi dokumentációinak felsorolása (ld. Pályázati tájékoztató 7.9. pontja):
- _____
- _____
- _____

8.3. Az NKA-tól a pályázó részére a tárgyévben megítélt támogatások azonosító száma(i): _____

8.4. A tárgyévben már megküldött jogi dokumentációban történt-e változás?

| | | |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Igen | Nem |
| a jogi dokumentációban | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| az aláírásra jogosultak körében | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8.5. A változás előtti:

név: _____

Adószám: | | | | | | | | | - | - | | |

9. Egyéb adatok

9.1. A pályázati felhívásról honnan értesült: napilap NKA honlap NKA Hírlevél Egyéb _____

9.2. Pályázat besorolása

A pályázatnak támogatási cél-, és a megvalósulás helye szerinti besorolásához (statisztikájához), kérjük a pályázatot az alábbi osztályozás szerint a megfelelő kockában történő jelöléssel (x) minősíteni. (Pályázatonként csak egy-egy, a legjellemzőbb minősítés szükséges.) Kérjük mindkét kérdéssort kitölteni!

9.2.1. Célok szerint

- 9.2.1.1. Kulturateremtő kezdeményezések, programok és alkotások (könyv, zenemű, színházi produkció, műtárgy, film stb.) megvalósítása, illetve létrehozása
- 9.2.1.2. Kulturális alkotások megővése, megőrzése
- 9.2.1.3. Kulturális és művészeti alkotások nyilvánosságra hozása és terjesztése
- 9.2.1.4. Nemzetközi kulturális kapcsolatok (rendezvény, vendégszereplés, tanulmányút stb.)
- 9.2.1.5. Kulturális és művészeti évfordulók
- 9.2.1.6. Kulturával kapcsolatos tudományos kutatások támogatása
- 9.2.1.7. Egyéb, a fenti kategóriákba nem tartozó program

9.2.2. Megvalósulás helye szerint

- 9.2.2.1. Nemzetközi (hazai és külföldi helyszínek egyútt)
- 9.2.2.2. Külföld
- 9.2.2.3. Külföldi magyar intézet
- 9.2.2.4. Határon túli
- 9.2.2.5. Országos
- 9.2.2.6. Budapest
- 9.2.2.7. Több megye
- 9.2.2.8. Megye
- 9.2.2.9. Település

10. Nyilatkozatok

| 10.1. A pályázó és / vagy lebonyolító hozzájárul ahhoz, hogy az Állami Tartarásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény vonatkozó rendelkezései alapján adózásmint / adóazonosító jelét a köztartozásokkal kapcsolatos jogszabályok alapján a pályázatot felhasználhassa. | | | Igen | Nem |
|---|------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 2005. | P.H. | a pályázó (cégszerű) aláírása | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2005. | P.H. | a lebonyolító (cégszerű) aláírása | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

10.2. A pályázó által az előző évben bevallott kulturális járuléka: _____ Ft,
betűzetett kulturális járuléka: _____ Ft.

10.3. A lebonyolító elvállalja a pályázat szabályszerű pénzügyi lebonyolítását.

10.4. A pályázó (és lebonyolító) aláírásával igazolja a rá vonatkozó adatok helyességét és büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti(k), hogy csőd-, felszámolási- és végelszámolási eljárás alatt nem áll(nak), valamint az Alapprogrammal szemben lejárt elszámolási kötelezettségük nincs.

_____ 2005. _____
P.H. a pályázó (cégszerű) aláírása

P.H. a lebonyolító (cégszerű) aláírása

Mellékletek: db

*A cégpecsét aláírásával a munkáltatói igazgató, vagy nyomon tartó, vagy pénzügyi vezető által

PÁLYÁZATI TÁJÉKOZTATÓ!

TISZTELT PÁLYÁZÓ!

Pályázati tájékoztatóikkal szeretnénk Önnek segítségére lenni, ezért kérjük, hogy a pályázati adatlap kitöltése előtt a pályázati felhívást és a pályázati tájékoztatóinkat szíveskedjen figyelmesen elolvasni a pályázatának sikere érdekében.

A pályázati adatlap kitöltésének hiányossága, illetve az előírt mellékletek csatolásának elmulasztása a pályázat érvénytelenségét vonja maga után, amit feltétlenül szeretnénk elkerülni, de ez csak a Tisztelt Pályázó közreműködésével lehetséges.

A PÁLYÁZATI ADATLAP KITÖLTÉSÉVEL KAPCSOLATOS FONTOSABB TUDNIVALÓK:

1. Pályázni csak a Nemzeti Kulturális Alapprogram Igazgatósága által 2003. évre kiadott pályázati adatlapon és csak postai úton lehet. A pályázati adatlapot, továbbá a betétlapot (Betétlap a vállalkozások nagyszegrendi minősítéséhez) és a csatolandó mellékleteket is egy-egy példányban, tróféppel vagy nyomtatott betűkkel – olvashatóan – kell kitölteni.
2. Minden pályázati témára (id. a pályázati felhívást) külön pályázati adatlapot kell kitölteni.
3. Kérjük, hogy az adatlapot átmunkányozni és minden pontját megfelelően kitölteni, az előírt mellékleteket pedig becsatolni szíveskedjen. Felhívjuk az írásbeli figyelmét, hogy az általánosban kötelező mellékleteken kívül a pályázati felhívásban esetenként előírt további mellékletek is a pályázat szerves részét képezik. Külön felhívjuk figyelmét az adatlap 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.6; 1.9; 1.10; 2.1; 2.2; 2.3; 2.5; 3.1; 3.3; 4; 5.1; 5.2; 6.1; 6.2; 8.1; 8.2. pontjaira (az adatlapon bekeretézve jelölve), a vállalkozások esetén a vállalkozások nagyszegrendi minősítéséhez szükséges betétlapra, amely kitöltésének, illetve az előírt kötelező mellékletek hiányosságaihiánya esetén a pályázat érvénytelennek minősül.
4. Pályázó csak természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság lehet. (Lásd: pályázati adatlap 1.9.)
5. Magánüzemélynek személyi jövedelemadó köteles támogatás (pl. alkotói támogatás) igénylése esetén, továbbá a *részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek (amennyiben nem rendelkezik saját adószámával és számlaszámával)*, valamint külföldi székhelyű jogi és magánüzemély pályázónak minden esetben pénzügyi lebonyolítót kell felkérnie. A lebonyolító kizárólag magyarországi önállóan gazdálkodó jogi személy, ill. jogi személyiség nélküli gazdasági társaság lehet.
Hazai jogi személy pályázó lebonyolítót általában nem vehet igénybe, kivéve a *részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervet, amelynek a pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv a lebonyolítója*.
6. A magánüzemélynek, ha nincs pénzügyi lebonyolítója, és az általa igényelt támogatásra nem az 5. pont vonatkozik (nem személyi juttatásra kap támogatást), kizárólag csak külön e célra nyitott, elkülönített bankszámlára történhet átutalás. Az elkülönített számla számát és az arról szóló banki igazolást az adatlaphoz csatolni kell.
7. Az adatlap 8.1. és 8.2. pontjánál jogi dokumentációként az egyes pályázatok, lebonyolítás pályázó esetén a lebonyolítónak is a következő alapszövegeket kell feltüntetni és a pályázatához mellékelni:
 - költségvetési intézmény - az alapító okirat másolatát (az NKA honlapján a *Pályázatok – Megalakulást igazoló okirat benyújtása* alól mentesülő intézmények *listája* menüpont alatt felsorolt költségvetési intézmények alapító okiratát csak változás esetén kell mellékelni), 30 napon belül kiállított hiteles aláírási címpéldányt (8. pont),
 - egyesület, párt, szakszervezet, köztestület, (köz)alapítvány, egyházi intézmény, egyéb jogi személyiségű non-profit szervezet - az érvényes alapító okirat (alapirányzat) másolatát, 30 napon belül kiállított hiteles aláírási címpéldányt (8. pont),
 - egyesület, párt, szakszervezet, köztestület, (köz)alapítvány, egyházi intézmény, egyéb jogi személyiségű non-profit szervezet - az érvényes alapító okirat (alapirányzat) másolatát, 30 napon belül kiállított hiteles aláírási címpéldányt (8. pont),
 - egyesület, párt, szakszervezet, köztestület, (köz)alapítvány, egyházi intézmény, egyéb jogi személyiségű non-profit szervezet - az érvényes alapító okirat (alapirányzat) másolatát, 30 napon belül kiállított hiteles aláírási címpéldányt (8. pont),
 - egyesület, párt, szakszervezet, köztestület, (köz)alapítvány, egyházi intézmény, egyéb jogi személyiségű non-profit szervezet - az érvényes alapító okirat (alapirányzat) másolatát, 30 napon belül kiállított hiteles aláírási címpéldányt (8. pont),

- közhasznú társaság (kht.), gazdasági társaság [közös vállalat, korlátolt felelősségű társaság (kft.), részvénytársaság (rt.), közkereseti társaság (kkt), betéti társaság (bt)], szövetkezet, állami vállalat, egyéb vállalat, egyéni cég, egyesülés, egyéb jogi személyiségű vállalkozás - 30 napnál nem régebbi cégkivonat, és aláírási címpéldány másolatát (8. pont),
 - egyéni vállalkozók a vállalkozói igazolványról 30 napon belül kiállított hatóság bizonyítványt,
 - határon túli jogi személynek, illetve jogi személyiség nélküli gazdasági társasági formában működő pályázónak az alapító okirat (alapszabály) másolatát, valamint a pályázó létezését igazoló, a helyi hatóság (pl.: bíróság, kamara) által kiállított hiteles okiratot, továbbá az aláírási címpéldány másolatát (8. pont) és ezek magyar fordítását.
8. Aláírási címpéldányként elfogadjuk bank, illetve közjegyző által kiállított aláírási címpéldányt, banki igazolást, kincstári aláírás bejelentőt.
 9. Azok a pályázók (lebonyolítók), akiknek a Nemzeti Kulturális Alapprogramnál 2005. évben már volt támogatott pályázata (lásd: pályázati adatlap 8.3. pont) és azt követően jogi és /vagy személyi változás nem történt (lásd: pályázati adatlap 8.4.), a jogi dokumentáció ímételtes becsatolása alól mentesülnek.
 10. Az adatlap 5.2. pontjánál a fedezetül felajánlott biztosítékokat kell konkrétan megjelölni, mint pl. költségvetési intézmények esetén a felügyeleti szerv kezességvállalása; vállalkozás és magánzemélyek esetén bankgarancia, banki igazolás azonnali beszedési megbízárról.
 11. A pályázókkal / lebonyolítókkal a pályázati kiírásban foglalt cél megvalósítására, illetve a támogatás összegének folyósítására az NKA Igazgatósága szerződést köt. A támogatás szerződés szerinti felhasználását a pályázatot kiíró szakmai kollégium (a miniszteri keret esetében az NKA Bizottságának elnöke) és az Igazgatóság együttesen ellenőrzi.
 12. A támogatás építési beruházásra, felújításra, állandó fenntartási és üzemeltetési kiadásokra (a 13. pontban foglalt kivétellel), alapitka emelésre nem használható fel, illetve harmadik fél javára nem ruházható át.
 13. A támogatás terhére — ha a pályázati felhívás vagy a pályázóval kötött szerződés másként nem rendelkezik — fenntartási és üzemeltetési kiadásokra (részben) a pályázó vagy a lebonyolító — a pályázóval történő megállapodás alapján — legfeljebb a jóváhagyott támogatási összeg 5 %-át tervezheti, illetve számolhatja el átalányként.

Ügyfélszolgálatunk hétfőtől-csütörtökig 9 órától 15 óráig,
pénteken 9 órától 12 óráig telefonon ad felvilágosítást.
Telefon: 351 54 61/141-es mellék

| |
|---|
| Nemzeti Kulturális Alapprogram Igazgatósága 1388 Budapest, Pf.: 82. E-MAIL: INFO@NKA.HU , HONLAP: WWW.NKA.HU |
|---|

Az NKA Igazgatósága tölti ki!

Az adatlap kédszáma / számszáma: /

T E T T L A P

a vállalkozások nagyszabványú minősítéséhez

A nyilatkozat ki nem töltése – amennyiben a pályázó vállalkozás – a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

A vállalkozásoknak az alábbiak szerint nyilatkoznuk kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak (a továbbiakban: KKV) minősülnek-e.

Vállalkozás e törvény vonatkozásában: az egyéni vállalkozás, a gazdasági társaság (bt., kft., rt., kkt., közös vállalat), a szövetkezet, a vízi társulat, a víziközmű társulat, továbbá az erdőbirtokossági társulat.

A törvény 3. § (1) bekezdése szerint **középvállalkozásnak** minősül az a vállalkozás, amelynek

- a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és
b) éves nettó árbevétele legfeljebb 40 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 27 millió eurónak megfelelő forintösszeg, továbbá
c) megfelel a (4) bekezdésben foglalt feltételeknek.

(2) **Kisvállalkozásnak** minősül az a vállalkozás, amelynek

- a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és
b) éves nettó árbevétele legfeljebb 7 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 5 millió eurónak megfelelő forintösszeg, továbbá
c) megfelel a (1) bekezdésben foglalt feltételeknek.

(3) **Mikrovállalkozásnak** minősül az a vállalkozás, amelynek összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és megfelel a (2) bekezdés b)-c) pontjában foglaltaknak.

„(4) Egy vállalkozás akkor minősül KKV-nak, ha abban az esetben, az önkormányzat vagy az (1) bekezdés szerinti vállalkozáson kívül más vállalkozások tulajdoni részesedése - jegyzett tőke vagy szavazati jog alapján - külön-külön vagy együttesen sem haladja meg a 25%-ot.

(5) Nem kell alkalmazni a (1) bekezdésben meghatározott korlátozást abban az esetben, ha az (1)-(3) bekezdés szerinti vállalkozás tulajdonosa olyan befektetők, amelyek nem rendelkeznek többségi irányítást biztosító befolyással.

5. § (1) A 3. §-ban megjelölt mutatókat az utolsó évszavont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló szerinti foglalkoztatotti létszám és nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg alapján kell meghatározni. Az egyéni vállalkozás minősítése az adóbevallás szerint, a foglalkoztatotti létszám alapján történik. Az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Éva tv.) hatálya alá tartozó vállalkozás minősítése a saját nyilvántartása szerint, a foglalkoztatotti létszám alapján történik. Az Éva tv. hatálya alá tartozó vállalkozás KKV-nak történő minősítéséhez a vállalkozásnak foglalkoztatotti létszámra vonatkozó nyilvántartással kell rendelkeznie. Amennyiben az egyéni, illetve a társas vállalkozás működési ideje 1 évnél rövidebb, az adatokat éves szintre kell vetíteni.

(2) Éves beszámolóval, egyszerűsített éves beszámolóval, évszavont (konszolidált) beszámolóval, a személyi jövedelemadóról szóló törvényben előírt bevallással nem rendelkező újonnan alapított vállalkozás esetében a tárgyévre vonatkozó üzleti tervet kell figyelembe venni.

(3) Amennyiben egy vállalkozás éves szinten túllépi a 3. §-ban meghatározott foglalkoztatotti létszám vagy pénzügyi határértékeket, vagy elmarad azokról, akkor ennek eredményeként csak abban az esetben veszíti el, illetve nyeri el a közép-, kis- vagy mikrovállalkozói minősítést, ha két egymást követő beszámolási időszakban túllépi az adott határértékeket vagy elmarad azokról.”

○

NYILATKOZAT

Alulírott: _____ (a vállalkozás képviselője bejegyzett eseménnyel rendelkező) kijelentem, hogy a

_____ (a vállalkozás neve és székhelye)

a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján

- mikrovállalkozásnak
 kisvállalkozásnak
 középvállalkozásnak minősül;
 nem sorolható be a fenti kategóriákba.

A fentiek közül a megfelelőket karjók jelöléssel

_____ 2005. _____

_____ a pályázó cégvezető aláírása



JOGTANÁCSADÓ

A Házi Jogtanácsadó jogutódja

Írítás nélkül állítható: a megfelelő jogi tájékozottság ma már alapvető szükséglet – nem csupán a jogászoknak, hanem mindenkinek, aki biztonsággal akar mozogni egyre bonyolultabb világunkban. A

JOGTANÁCSADÓ

havilapként már több mint harminc éve nyújtja az olvasónak azt, amire a jog világából a legnagyobb szüksége lehet.



- Jogszabály magyarázatait egyszerű, közérthető módon fogalmazza meg.
- Olvasói igényeit tartja szem előtt a témaválasztásban.
- Gyakorlatban is járatos, ismert és elismert szakemberek a szerzői.
- Tanácsot ad jogászoknak, intézményeknek, vállalkozásoknak, magánembereknek egyaránt.
- Adónaptára a különböző adók bevallási és fizetési határidejére hívja fel a figyelmet.
- Napraköszön clomzi a lakosságot érintő témákat (pl. munkaügyek, fogyasztói jogok, stb.).
- Állandó, Így döntől a bíróság rovatában peres ügyekben hozott döntéseket ismerel.
- Cégeknek hasznos információkat nyújt Vállalkozás rovatában.
- Segít Társasházunk rovatában a társasházak ügyeinek intézésében.
- Az újonnan kihirdetett Törvények, rendeletek listáját közreadja.
- Dírhéjban áttekinti Röviden rovatában az új jogszabályokat.
- Óhajra Olvasóink kérdézték rovatában kérdésekre válaszol.

Következő lapszámunk tervezett tartalmából:

- Egyes szabálysértések ♦ I akáscélú támogatások ♦ Építünk házat! (sorozat) ♦
- Pénzkövetelések végrehajtása ♦ I laszonólvizat ♦ Családtámogatási és szociális ellátások ♦
- Pályakezrdők elhelyezkedésének támogatása ♦ Munkanélküliek munkanélküli- és szociális ellátása ♦
- Kisnyugdíjasok szociális támogatása ♦ Dctogjogok ♦ A munkáltatói jogutódlás ♦
- Munkaügyi ellenőrzések ♦ Munkaügyi rendbírság ♦ A munkavédelemről – a kockázatelemzéstől az ellenőrzésig ♦ Gazdasági büncsolokmányok ♦ Vagyon elleni büncsolokmányok ♦
- A lakásbérleti szerződés sajátosságai ♦ Nyugdíjas leszek... (sorozat) ♦ Polgári jogi kalauz (sorozat)

Tájékozódjon a Jogtanácsadóból, s legyen a mindennapokban ön maga ügyvédje!

Kapható a hírlapárusoknál vagy előfizethető az alábbi szelvényen:

ELŐFIZETÉSI SZELVÉNY

Hőfizetem a Jogtanácsadót példányban. 2005. évi éves előfizetési díja 5796 Ft áttával, tél évre 2898 Ft áttával.

A befizetéshez számlát , csekket kérek.

Előfizető neve, címe:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

Dátum: Cégszerű aláírás:

Az előfizetési szelvényt a Magyar Hivatalos Közlönykiadó 1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. címére vagy a 316-6668 faxszámára kérjük elküldeni, illetve megrendelhető a www.mhk.hu/hj internetcímen található megrendelőlapon. Az előfizetésről további információ kérhető a 266-9290/234, 235-ös telefonszámon.

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

Kormányrendelet felhatalmazása alapján jeleníti meg a Miniszterelnöki Hivatal a Magyar Közöny mellékletként a **HIVATALOS ÉRTESTÍTŐT**. A lap tartalma, szerzőként, tematikus főrészekben hitelesen közli a legfőbb állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, illetve szervezetek személyi, szervezeti, igazgatási és közéleti, valamint a hírközlési tevékenység (frekvenciagazdálkodás, tévközlés, postaiügy, informatika) közleményeit, továbbá az üzleti élet híreit. Térítés díj ellenében közzéteszük a Kincstári Vagyoni Igazgatóság vagyonértékelésével pályázatait, az állami, társadalmi, gazdasági szervezetek, parlamenti pártok, kamarák, helyi önkormányzatok, egyházak, különböző képviselők közleményeit. Fizetett hirdetéseként – akár színes oldalakon is – helyet kaphatnak az Értésítőben a gazdálkodó szervezetek, egyetemek, alapítványok, de magánszemélyek közérdekűsége számot tartó közlései is.

Öszintén reméljük, hogy a hírek, információk, közlemények egy lapban történő pontos és rendszeresített formában való közreadásával sikerül hatékonyabbá és eredményesebbé tenni előzetesünk tájékoztatóását a hivatali és üzleti életben. Az érdeklődők számára egyéb hasznos információkat is nyújt a lap.

Az Európai Unió Hivatalos Lapja 2004. május 1-jétől az Európai Unió hivatalos nyelveként magyarul is megjelenik. A hivatalos lap L és C sorozatból áll.

Az L (Legislation) sorozatban kerülnek kiadásra az Európai Unió hatályos jogszabályai, az ún. elsődleges jogforrások (alapfű szerződések, csatlakozási szerződések, kiegészítő szerződések), továbbá az alábbi jogforrások rendszerei, irányelvek, határozatok.

Az EU Hivatalos Lapjában történő közzétételét követően az évfolyam és a kötet száma, valamint a megjelenés dátumára hivatkozással, cím szerint, 2004. május 1-jétől folyamatosan tájékoztatást adunk a hivatalos lap L kiadásában megjelenő jogi aktuáloról a Magyar Közöny mellékletként megjelenő Hivatalos Értésítőben.

A lap előfizetésében megrendelhető a Magyar Hivatalos Közönykiadó 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. címen, levélcím: 1394 Budapest 82., Pf. 357; faxszám: 318-8688.

2005. évi éves előfizetési díj: 13 248 Ft áfával.

A **HIVATALOS ÉRTESTÍTŐ** egyes számai megvásárolhatók a kiadó közlönyboltjában: 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. Telefon/fax: 267-2780.

MEGRENDELŐ LAP

Megrendelem a **HIVATALOS ÉRTESTÍTŐ** című lapot példányban, és kérem a következő címre kézbesíteni:

Megrendelő neve:

címe (város/község, irányítószám):

utca, házszám:

Ügyintéző (telefonszám):

2005. évi előfizetési díj 1 évi 8824 Ft áfával

egy évi 13 248 Ft áfával

Számlát kérek a befizetéshez.

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó gondozásában 2004. január 1-jétől jelenik meg a Közbeszerzések Tanácsának hivatalos lapja, a

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

A Közbeszerzési Értesítő megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó, Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. címén (postacím: 1394 Budapest 62, Pf. 357.) vagy a 318-6668 faxszámán.

Éves előfizetési díja 2005. évre: 94 700 Ft, fél évre: 50 000 Ft, negyedévre: 26 100 Ft. Példányonként megvásárolható a kiadó közlönyboltjában (1065 Budapest, Somogyi Béla u. 6. Tel./fax: 267-2780).

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

című lapot példányban, és kérem a következő címre kézbesíteni:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város/község, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

| | | | |
|-----------------|------------|-----------|--------------------------|
| Előfizetési díj | egy évre | 94 700 Ft | <input type="checkbox"/> |
| | fél évre | 50 000 Ft | <input type="checkbox"/> |
| | negyedévre | 26 100 Ft | <input type="checkbox"/> |

Csekket kérek a befizetéshez

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát!

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás