

TARTALOMJEGYZÉK

■ <i>A Levéltári Szakmai Kollégium pályázati felhívása</i>	387
■ <i>A Fotóművészeti Szakmai Kollégium pályázati felhívása</i>	393
■ <i>Az NKA 2005. I. félévi aktuális pályázatai</i>	399
■ <i>Pályázati űrlapok</i>	400
■ <i>pályázati adatlap</i>	400
■ <i>pályázati tájékoztató</i>	404
■ <i>betétlap a vállalkozások nagyságrendi minősítéséhez</i>	406

A LEVÉLTÁRI SZAKMAI KOLLÉGIUM PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

A kollégium pályázatot hirdet 2005. I. félévére, a magyar történelem levéltári kutatására és az eredmények közzétételére az alábbi témákban:

1. Levéltári segédletek készítésére

Altéma kódszáma: 2233

Levéltári segédletek készítésére, számítógépre vitelére és közreadására pályázhatnak levéltárak és levéltárosok.

Támogatás kérhető

- szerzői honoráriumra és járulékaira, vagy számlás kifizetésre;
- fordítói, lektorálási honoráriumra és járulékaira, vagy számlás kifizetésre;
- szerkesztői honoráriumra és járulékaira, vagy számlás kifizetésre;
- programozói honoráriumra és járulékaira, vagy számlás kifizetésre;
- nyomdai előkészítési munkákhoz az alábbi jogcímekre:
 - = szöveg- és képbevitelre, írásra, szkennelésre,
 - = kiadványszerkesztésre (szedés, tördelés),
 - = képfeldolgozásra (szerkesztés, optimalizálás),
 - = korrektúrára;
- nyomdaköltségre (levilágítás, papírköltség, montírozás, nyomás, hajtogatás, kötés, körbevágás, csomagolás).

2. Forráskiadványok előkészítésére

Altéma kódszáma: 2231

A közgyűjteményekben őrzött dokumentumok nyilvánossá tételére, forráskiadványok – nyomtatott és elektronikus formában történő – előkészítésére pályázhatnak magyarországi levéltárak, levéltári szakmai szervezetek és magánszemélyek.

Támogatás kérhető

- szerzői honoráriumra és járulékaira, vagy számlás kifizetésre;
- fordítói, lektorálási honoráriumra és járulékaira, vagy számlás kifizetésre;
- szerkesztői honoráriumra és járulékaira, vagy számlás kifizetésre;
- szöveg- és képbevitelre (írás, szkennelés),
- képfeldolgozásra (szerkesztés, optimalizálás).

Az elszámoláshoz a pályázónak mellékelnie kell az elkészült kéziratot vagy a masterlemezt.

3. Forráskiadványok közzétételére

Altéma kódszáma: 2231

A közgyűjteményekben őrzött dokumentumok nyilvánossá tételére, forráskiadványok – nyomtatott és elektronikus formában – történő közzétételére pályázhatnak magyarországi levéltárak és levéltári szakmai szervezetek.

Támogatás kérhető

Hagyományos megjelentetés esetén

- nyomdai előkészítési munkákra az alábbi jogcímekre:
 - = kiadványszerkesztésre (szedés, tördelés),
 - = képfeldolgozásra (szerkesztés, optimalizálás),
 - = korrektúrára,
- nyomdaköltségre (levilágítás, papírköltség, montírozás, nyomás, hajtogatás, kötés, körbevágás, csomagolás).

CD-n történő megjelentetés esetén

- korrektúrára,
- gyártási és csomagolási költségre [levilágítás, montírozás, adathordozó anyagköltsége (flopi, CD), nyomás, hajtogatás, körbevágás, csomagolás].

Támogatást igényelni csak a kézirat vagy masterlemez beadásával lehet. A pályázathoz nyomdai, illetve nyomtatási árajánlatot mellékelni kell.

4. Határon túli magyar vonatkozású források kiadásának előkészítésére és megjelentetésére

Altéma kódszáma: 2231

Határon túli gyűjteményekben őrzött magyar vonatkozású levéltári források kiadásának előkészítésére és közzétételére pályázhatnak határon túli tudományos kutatók és szervezetek.

Támogatás kérhető

- szerzői honoráriumra, vagy számlás kifizetésre;
- fordítói, lektorálási honoráriumra, vagy számlás kifizetésre;
- szerkesztői honoráriumra, vagy számlás kifizetésre;
- nyomdai előkészítési munkákra:
 - = szöveg- és képbevitel (írás, szkennelés),
 - = kiadványszerkesztés (szedés, tördelés),
 - = korrektúra,
 - = képfeldolgozásra (szerkesztés, optimalizálás),
- nyomdaköltségre (levilágítás, papírköltség, montírozás, nyomás, hajtogatás, kötés).

Támogatást igényelni csak a kézirat vagy masterlemez beadásával lehet.

5. Levéltári rendezvényekre

Altéma kódszáma: 2207

Nemzetközi, országos, regionális, határon túli szakmai konferenciák, tapasztalatcserék, továbbképzések előkészítésére és lebonyolítására, illetve szakmai rendezvényeken történő részvételre pályázhatnak magyar levéltárok és levéltári szakmai szervezetek.

Támogatás kérhető

- tiszteletdíjra és járulékaira, vagy számlás kifizetésre,
- útiköltségre,
- szállásköltségre,
- részvételi díj költségére,
- Magyarországon szervezett nemzetközi vagy országos rendezvények étkezési költségeire.

*Ennél az altémánál a tárgyilagosságot elbírálás megkönnyítésére – a pályázónak az alábbi, **mellette** is csatolt szempontokat bővebben szükséges kifejtenie. Ennek hiányában a pályázat érvénytelen!*

1. Milyen a támogatandó rendezvény – nemzetközi környezetben is mérhető – jelentősége?
2. Milyen a rendezvényre meghívott előadók vagy együttműködők szakmai elismertsége?
3. Milyen a támogatandó rendezvény iránti érdeklődés prognosztizált mértéke?

6. Évkönyvek, gyűjteményes kötetek megjelentetésére

Altéma kódszáma: 2212

Évkönyvek, évfordulókhoz kapcsolódó kiadványok, tanulmánykötetek, valamint idegen nyelven megjelenő reprezentatív levéltári kiadványok megjelentetésére pályázhatnak levéltárok és levéltári szakmai szervezetek.

Támogatás kérhető

- nyomdaköltségre (levilágítás, papírköltség, montírozás, nyomás, hajtogatás, kötés, körbevités, csomagolás).

A pályázathoz mellékelni kell a lektorált kéziratot és tartalomjegyzéket, nyomdai árajánlatot.

7. Maradandó értékű magániratok vásárlására

Altéma kódszáma: 2209

Közlevéltárak és nyilvános magánlevéltárak pályázhatnak maradandó értékű magániratok megvásárlására.

Támogatás kérhető
– vásárlásra.

8. Kárpát-medencei magyar vonatkozású levéltári anyag feltárása

Altéma kódszáma: 2232

A Kárpát-medencei egyházi gyűjteményekben lévő iratanyag rendezésére és feltárására, valamint a Kárpát-medence közgyűjteményeiben található magyar vonatkozású iratanyag fondjainak feltárására és jegyzékeinek összeállítására pályázhatnak magyarországi levéltárak, levéltári szakmai szervezetek.

Támogatás kérhető
– tiszteletdíjra és járulékaira, vagy számlás kifizetésre,
– utazási költségre,
– szállásköltségre,
– másolási költségre.

Az elszámoláshoz a pályázónak mellékelnie kell az elkészült kéziratot vagy a masterlemezt.

A pályázatok

2005. április 11-ig beérkezően

nyújthatóak be kizárólag postai úton az NKA Igazgatóságának címére
(H-1388 Budapest, Pf. 82). A határidőn túl érkező pályázatok érvénytelenek.

Általános tudnivalók

Pályázni az NKA Igazgatóságának 2005. évre kiadott pályázati adatlapján lehet. Minden pályázati témához külön adatlapot kell kitölteni és benyújtani. Az adatlapokat csak pontosan kitöltve, illetve az előírt melléklettel – **vállalkozások esetén a vállalkozások nagyságrendi minősítéséhez szükséges betétlappal** – felszerelve fogadjuk el. **A feltételeket nem teljesítő pályázatok érvénytelenek!**

Minden esetben pénzügyi lebonyolítót kell felkérnie személyijövedelemadó-köteles támogatás igénylése esetén magánszemélynek, továbbá a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervnek (amennyiben nem rendelkezik saját adószámmal és számlaszámmal), valamint külföldi székhelyű pályázónak.

A lebonyolító magyarországi önállóan gazdálkodó jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság lehet. A részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervnek a pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv a lebonyolítója.

Az NKA Igazgatósága felhívja a pályázók figyelmét, hogy 2005-ben valamennyi pályázónak/lebonyolítónak a pályázat beadásakor be kell nyújtania jogi dokumentációját az adatlaphoz mellékelte tájékoztatóban közölt követelmények szerint. Azok a pályázók/lebonyolítók, akiknek vagy amelyeknek a Nemzeti Kulturális Alapprogramnál 2005. évben már volt támogatott pályázatuk és azt követően jogi és/vagy személyi változás nem történt, a jogi dokumentáció ismételt becsatolása alól mentesülnek.

Kiadványok támogatására pályázó hazai kérelmezőknek igazolniuk kell, hogy a jogszabályban előírt kötelezpéldány-benyújtási kötelezettségüket a tárgyévben és a megelőző két naptári évben az Országos Széchényi Könyvtárral szemben teljesítették. Az igazolást a könyvtár Kötelezpéldány Osztályától (1827 Budapest, Budavári palota F épület 302. szoba) kell kérni, és a pályázathoz csatolni.

A pályázatot egy példányban kell benyújtani. A szükséges adatlap letölthető az NKA honlapjáról (www.nka.hu), továbbá személyesen beszerezhető az NKA Igazgatóságán és a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériumának ügyfélszolgálati irodáján (1077 Budapest, Wesselényi utca 20–22.). Adatlap postai úton is igényelhető – bélyeggel ellátott A/4-es válaszborték mellékelésével – az NKA Igazgatóságától.

Az Alapprogramból nyújtott támogatás építési beruházásra, felújításra, állandó fenntartási és üzemeltetési kiadásokra, alaptőke-emelésre nem használható fel, illetve harmadik fél részére át nem ruházható. Amennyiben a pályázati felhívás vagy a támogatási szerződés másként nem rendelkezik, fenntartási és üzemeltetési kiadásokra a pályázó vagy – a pályázóval történő megállapodás alapján – a lebonyolító a jóváhagyott összeg legfeljebb 5%-át számolhatja el átalánydíjként a támogatás terhére.

A pályázatokat a kollégium a benyújtás határidejétől számított 60 napon belül bírálja el. A végleges döntésről további, legfeljebb 30 napon belül a pályázó értesítést kap. **A döntés felülbírálatát kérni nem lehet.** A nem támogatott pályázatokhoz csatolt anyagot (kézirat, forgatókönyv, fotó, kazetta stb.) nem őrizzük meg és nem küldjük vissza, azok az NKA Igazgatóságán átvehetők a döntésről szóló értesítés dátumától számított 60 napon belül. A határidő eltelte után – külön értesítés nélkül – a fenti anyagokat megsemmisítjük.

A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás az NKA Igazgatósága ügyfélszolgálatától kérhető (telefon: 351-5461/141-es mellék).

Ügyfélfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9–15 óráig, pénteken 9–12 óráig.

Levéltári Szakmai Kollégium

A FOTÓMŰVÉSZETI SZAKMAI KOLLÉGIUM PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

A Fotóművészeti Szakmai Kollégium pályázatot hirdet a fotóművészek alkotómunkájának támogatására, a fotografiai kultúra értékeinek megőrzését és terjesztését célzó programok segítésére, különös tekintettel

- a fotografiai értékek hazai és külföldi közzétételére,
- a jelentős életművek megőrzésére, hazai és külföldi közzétételére,
- a fotográfia kísérletező és új irányzatainak bemutatására,
- fiatal fotóművészek támogatására, szakmai továbbképzésük segítésére,
- a fotóművészeti értékek digitalizálására és digitális közzétételére,
- a határon túli magyar fotókultúra támogatására,
- a fotóművészet társadalomtörténeti kutatására.

Pályázni a **2005. január 1.–2006. június 30. között megvalósuló projektekre** lehet az alábbi témakörökben:

1. Alkotói és kutatói támogatásra, új alkotások megvalósítására

Altéma kódszáma: 1802

A kollégium – korlátozott számban – maximum 1 éves időtartamra alkotói támogatást biztosít havi 80 000 Ft összegben új alkotások megvalósítására. A kérelemhez csatolni kell hagyományos vagy digitális formában az alkotó portfólióját, illetve a kutató szakmai életrajzát, továbbá a megvalósítandó szakmai program leírását. Kutatói támogatás esetében előnyt élveznek azon pályázók, akik a mai magyar fotókultúra egy-egy területének áttekintő vizsgálatára vállalkoznak.

A támogatásban részesülő pályázónak, az alkotómunka befejeztével, az elkészült alkotásokat, illetve a kutatómunka eredményét, továbbá a részletes szakmai beszámolót, a szerződésben megjelölt elszámolási határidőig kell elkészítenie és hagyományos vagy digitális formában benyújtania.

A pályázat lebonyolítója a Magyar Fotóművészek Szövetsége.

2. Egyéni és csoportos kiállítás megvalósítására, valamint a kiállítás katalógusának, dokumentációjának elkészítésére

Altéma kódszáma: 1806

Az altéma elbírálásakor előnyt élveznek azon pályázatok, amelyek

- a magyar fotóművészet értékeit jelentős hazai és külföldi kiállítóhelyen mutatják be;
- a dokumentációt a magyar mellett legalább még egy elterjedt európai nyelven is közzéteszik;
- vállalják a dokumentáció digitális közrebocsátását (honlap, digitális adathordozó);
- többéves kiállítási programokhoz részletes munkaterv alapján kérnek az adott évre rész-támogatást.

Pályázhat alkotóművész, kurátor, a kiállítást rendező intézmény. Egyéni és csoportos kiállítás megvalósítása, a katalógus, dokumentáció (meghívó, plakát, leporelló, honlap, digitális adathordozó, egyéb ismertető anyag) elkészítésének támogatására benyújtott pályázatban a pályázati cél leírásakor szerepeljen a kiállítás megrendezésének, illetőleg a katalógus megjelenésének pontos időpontja, külföldi kiállítás esetén a kiállítóhely honlapjának címe. A pályázathoz kérjük csatolni a kiállítóhely (hazai, külföldi) befogadó nyilatkozatát.

Támogatás kérhető a következő jogcímekre:

Kiállítás esetében

- hagyományos és digitális képkidolgozásra, a képek előkészítésére és kivitelezésére,
- paszpartura,
- keretezésre,
- kasírozásra,
- installációra,
- a művek biztosítására,
- szállítási költségére.

Katalógus, kiállítási dokumentáció közzététele esetében

- szakmai előkészítés (előszóírás, tanulmányírás, szerkesztés, fordítás, lektorálás) tiszteletdíjára és annak járulékaira, vagy számlás kifizetésére,
- nyomdai előkészítésre (grafikai tervezés, szöveg- és képbevitel, kiadványszerkesztés, képfeldolgozás, korrektúra),
- levilágításra, nyomdaköltségre,
- digitális adathordozón való megjelentetés esetében az adathordozó anyagköltségére, a gyártásra, a borító előállítására.

3. A fotográfia szakmai rendezvényei – konferenciák, szimpozionok, szakmai továbbképzések, workshopok – támogatására

Altéma kódszáma: 1808

Pályázatot nyújthat be alkotóművész, alkotócsoport, a kiállítás szervezője (kurátor), az eseményt rendező intézmény.

A pályázat tartalmazza a program/rendezvény részletes költségvetését, pontos időtartamát és helyszínét, valamint a művészek és előadók megnevezését.

Előnyben részesülnek azon pályázatok, amelyek

- szakmaközi együttműködés révén elősegítik a professzionális fotográfusszakma társadalmi presztízsének növelését;
- olyan szakmai eseményekhez kérnek támogatást, amelyek szélesebb körű társadalmi visszhangra számíthatnak;
- a szakmai továbbképzést akkreditált oktatási intézménnyel közösen szervezik;
- a hazai szakmai rendezvény anyagát a rendezvényt követően nyomdai vagy digitális módon, s a magyar mellett legalább még egy elterjedt európai nyelven is közzéteszik (és erre más altémában pályázatot nyújtanak be);
- a magyar művészet értékeit a fotóművészet szempontjából jelentős külföldi szakmai rendezvényeken mutatják be.

Támogatás kérhető a következő jogcímekre:

- szakmai anyagköltségre,
- eszközbérletre, külső helyszín esetén terembérletre,
- tiszteletdíjra, annak járulékaira,
- szállásra, utazási költségre,
- külföldi konferencia részvételi díjára.

4. Szakkönyvtárak könyvvásárlásának (fotóalbumok, fotóelmélet, fotótörténeti és gyakorlati kézikönyvek) támogatására

Altéma kódszáma: 1810

A pályázaton kizárólag a fotográfia közzétételével, kutatásával, gyűjtésével és oktatásával foglalkozó intézmények pályázhatnak szakkönyvtárak bővítésére. A pályázathoz csatolni kell a beszerezni kívánt magyar és idegen nyelvű könyvek listáját, a szerző nevének, a mű címének és az árának megjelölésével, valamint tartalmuk rövid ismertetésével, a műveket fontossági sorrendben felsorolva.

*Ennél az altémánál a pályázónak az alábbi, **mellékletben** is csatolt szempontokról rövid szöveges nyilatkozatot kell tennie. Ennek hiányában a pályázat érvénytelen!*

Tájékoztatásul: a döntés-előkészítő munka során 1–10 pont között kerülnek minősítésre a pályázatban megjelenített, mellékelten röviden kifejtett szempontok:

- a beszerezni tervezett könyvek szakirodalmi jelentősége;
- a Magyarországon még kevésbé elérhető külföldi alapművek beszerzése;
- a meglévő könyvállomány jellege, a fotográfiai szakirodalom megléte és a bővítés szakmai indokoltsága;
- a beszerzendő könyvek közül milyen arányt képviselnek az NKA által korábban támogatott kiadványok.

5. Fotóalbumok megjelentetésének, illetve fotóművészeti honlapok létrehozásának és fejlesztésének támogatására

Altéma kódszáma: 1812

Pályázatot nyújthat be fotóalbum esetén az alkotóművész, vagy a könyv írója, kiadója (az egymással kötött szerződést mellékelve), honlap esetén az alkotóművész vagy alkotócsoport. A pályázathoz fotóalbum esetén az album címét, tartalomjegyzékét, tervét, a képválogatást (lehetőleg digitális formában) és nyomdai árajánlatot, illetve honlap esetén annak koncepcióját, képi és szöveges elemeit, tervvázlatát és az előállítás árajánlatát kérjük csatolni.

Az altéma elbírálásakor előnyt élveznek azok a pályázatok, amelyek

- jelentős életműveket vagy alkotóművészeti törekvéseket áttekintő módon, jól dokumentálva kívánnak bemutatni;
- a dokumentációt a magyar mellett legalább még egy elterjedt európai nyelven is közzéteszik;

- több évre tervezett könyv-előállítási, illetve honlapfejlesztési programokhoz részletes munkaterv alapján kérnek az adott évre résztámogatást;
- hagyományos fotóalbumok esetében a könyv egy részletének (minimum 12 oldal) makettjét is bemutatják.

Támogatás kérhető a következő jogcímekre:

Fotóalbum esetében

- szakmai előkészítés (előszóírás, tanulmányírás, szerkesztés, fordítás, lektorálás) tiszteletdíjára és annak járulékaira, vagy számlás kifizetésére;
- nyomdai előkészítésre (grafikai tervezés, szöveg- és képbevitel, kiadványszerkesztés, képfeldolgozás, korrektúra),
- levilágításra, nyomdaköltségre.

Honlap létrehozása esetén

- szakmai előkészítésre (tanulmányírás, szerkesztés, fordítás, lektorálás);
- technikai előkészítésre (grafikai tervezés, szöveg- és képbevitel, képfeldolgozás, korrektúra).

6. A fotókultúra terjesztése szempontjából fontos kiadványok megjelentetésére

Altéma kódszáma: 1821

Pályázatot nyújthat be a szerző, a kiadó (az egymással kötött szerződést mellékelve). A pályázathoz mellékelni kell a kiadásra szánt mű kéziratát és illusztrációs anyagát hagyományos vagy digitális formában.

Támogatás kérhető a következő jogcímekre:

- szerzői, szerkesztői, lektorálási honoráriumra és járulékaira, illetőleg számlás kifizetésére,
- szerzői jogdíjra,
- technikai előkészítésre (grafikai tervezés, szöveg- és képbevitel, kiadványszerkesztés, képfeldolgozás, korrektúra),
- levilágításra, nyomdaköltségre,
- digitális adathordozón való megjelentetés esetében az adathordozó anyagköltségére, gyártásra, a borító előállítására.

A pályázatok

2005. árpilis 25-ig beérkezően

nyújthatóak be kizárólag postai úton az NKA Igazgatóságának címére (H-1388 Budapest, Pf. 82). A határidőn túl érkező pályázatok érvénytelenek.

Általános tudnivalók

Pályázni az NKA Igazgatóságának 2005. évre kiadott pályázati adatlapján lehet. Minden pályázati témához külön adatlapot kell kitölteni és benyújtani. Az adatlapokat csak pontosan kitöltve, illetve az előírt melléklettel – **vállalkozások esetén a vállalkozások nagyságrendi minősítéséhez szükséges betétlappal** – felszerelve fogadjuk el. **A feltételeket nem teljesítő pályázatok érvénytelenek!**

Minden esetben pénzügyi lebonyolítót kell felkérnie személyijövedelemadó-köteles támogatás igénylése esetén magánszemélynek, továbbá a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervnek (amennyiben nem rendelkezik saját adószámmal és számlaszámmal), valamint külföldi székhelyű pályázónak.

A lebonyolító magyarországi önállóan gazdálkodó jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság lehet. A részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervnek a pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv a lebonyolítója.

Az NKA Igazgatósága felhívja a pályázók figyelmét, hogy 2005-ben valamennyi pályázónak/lebonyolítónak a pályázat beadásakor be kell nyújtania jogi dokumentációját az adatlaphoz mellékelte tájékoztatóban közölt követelmények szerint. Azok a pályázók/lebonyolítók, akiknek vagy amelyeknek a Nemzeti Kulturális Alapprogramnál 2005. évben már volt támogatott pályázatuk és azt követően jogi és/vagy személyi változás nem történt, a jogi dokumentáció ismételt becsatolása alól mentesülnek.

Kiadványok támogatására pályázó hazai kérelmezőknek igazolniuk kell, hogy a jogszabályban előírt kötelezpéldány-benyújtási kötelezettségüket a tárgyévben és a megelőző két naptári évben az Országos Széchényi Könyvtárral szemben teljesítették. Az igazolást a könyvtár Kötelezpéldány Osztályától (1827 Budapest, Budavári palota F épület 302. szoba) kell kérni, és a pályázathoz csatolni.

A pályázatot egy példányban kell benyújtani. A szükséges adatlap letölthető az NKA honlapjáról (www.nka.hu), továbbá személyesen beszerezhető az NKA Igazgatóságán és a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériumának ügyfélszolgálati irodáján (1077 Budapest, Wesselényi utca 20–22.). Adatlap postai úton is igényelhető – bélyeggel ellátott A/4-es válaszboríték mellékelésével – az NKA Igazgatóságától.

Az Alapprogramból nyújtott támogatás építési beruházásra, felújításra, állandó fenntartási és üzemeltetési kiadásokra, alaptőke-emelésre nem használható fel, illetve harmadik fél részére át nem ruházható. Amennyiben a pályázati felhívás vagy a támogatási szerződés másként nem rendelkezik, fenntartási és üzemeltetési kiadásokra a pályázó vagy – a pályázóval történő megállapodás alapján – a lebonyolító a jóváhagyott összeg legfeljebb 5%-át számolhatja el átalánydíjként a támogatás terhére.

A pályázatokat a kollégium a benyújtás határidejétől számított 60 napon belül bírálja el. A végleges döntésről további, legfeljebb 30 napon belül a pályázó értesítést kap. **A döntés felülbírálatát kérni nem lehet.** A nem támogatott pályázatokhoz csatolt anyagot (kézirat, forgatókönyv, fotó, kazetta stb.) nem őrizzük meg és nem küldjük vissza, azok az NKA Igazgatóságán átvehetők a döntésről szóló értesítés dátumától számított 60 napon belül. A határidő eltelte után – külön értesítés nélkül – a fenti anyagokat megsemmisítjük.

A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás az NKA Igazgatósága ügyfélszolgálatától kérhető (telefon: 351-5461/141-es mellék).

Ügyfélfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9–15 óráig, pénteken 9–12 óráig.

Fotóművészeti Szakmai Kollégium

MELLÉKLET A FOTÓMŰVÉSZETI SZAKMAI KOLLÉGIUM PÁLYÁZATI FELHÍVÁSÁNAK 4. PONTJÁHOZ

Altéma kódszáma: 1810

1. Kérjük, röviden jellemezze a szakkönyvtár számára megvásárolni kívánt könyvkollekció szakmai értékét, újdonságát, szakirodalmi jelentőségét!

2. Mutassa be, hogy a beszerzés során milyen mértékig voltak tekintettel a magyarországi könyvtári állományból ezidáig hiányzó külföldi fotográfiai alpművek pótlására!

3. Röviden jellemezze a szakkönyvtár könyvanyagát a fotográfiai szakirodalom szemszögéből!

4. Kérjük, számoljon be róla, hogy a szakkönyvtár fotográfiai szakkönyvei közül, illetve a most tervezett beszerzésben milyen arányt képviselnek az NKA által támogatott címek!

AZ NKA 2005. I. FÉLÉVI AKTUÁLIS PÁLYÁZATAI

<i>Szakmai kollégium</i>	<i>Beérkezési határnap</i>
Népművészet	március 29.
Iparművészet	március 31.
Mozgóképek	március 31.
Zene	április 4.
Levéltár 2	április 11.
Fotó	április 25.

*

Az NKA címe
Nemzeti Kulturális Alapprogram Igazgatósága
1062 Budapest, Bajza utca 32.
Levelezési cím: H-1388 Budapest, Pf. 82

5. Igényelt támogatásból (C oszlop 4.1.5.)

- 5.1.** Vissza nem térítendő támogatás: _____ Ft
- 5.2.** Visszatérítendő támogatás: _____ Ft

A visszatérítés teljesítésének ütemezését kérjük a mellékletekben feltüntetni!
A visszatérítendő támogatás visszatérítésének fedezetére felajánlott biztosíték(ok):

Az erről szóló dokumentumot mellékelni kell! (lásd tájékoztató 10. pontja)

6. A téma / program tervezett megvalósításának adatai

- 6.1.** Kezdő időpont: _____ év _____ hó _____ nap

- 6.2.** Befejező időpont: _____ év _____ hó _____ nap

- 6.3.** A pályázati téma / program pontos időpontja:** _____ év _____ hó _____ nap

- 6.4.** A pályázati téma / program helyszíne: ** _____

Amennyiben több időpontban és / vagy több helyszínen valósul meg a pályázati téma / program, ezeket részletes időpontokat, illetve helyszíneket kérjük mellékelni!

7. Kötelező mellékletek felsorolása (pályázati felhívás szerint):

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

A 7. ponthoz csatolt mellékletek száma összesen _____ db.

Az NKA igazgatósága tétli ki!

A közzétett mellékletek vonalban: igen
 nem

8. Jogi dokumentáció(k)

- 8.1.** A pályázó jogi dokumentációinak felsorolása (ld. Pályázati tájékoztató 7.9. pontja):
- _____
- _____

- 8.2.** A pénzügyi lebonnyolító jogi dokumentációinak felsorolása (ld. Pályázati tájékoztató 7.9. pontja):
- _____
- _____

- 8.3.** Az NKA-tól a pályázó részére a tárgyévben megítélt támogatások azonosító száma(i): _____

- 8.4.** A tárgyévben már megküldött jogi dokumentációban történt-e változás?

	Igen	Nem
a jogi dokumentációban	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
az aláírásra jogosultak körében	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 8.5.** A változás előtti:

név: _____

Adószám: | | | | | | | | | - | - | | |

9. Egyéb adatok

- 9.1.** A pályázati felhívásról honnan értesült: napilap NKA honlap NKA Hírlevél Egyéb _____

9.2. Pályázat besorolása

A pályázatnak támogatási cél-, és a megvalósulás helye szerinti besorolásához (statisztikájához), kérjük a pályázatot az alábbi osztályozás szerint a megfelelő kockában történő jelöléssel (x) minősíteni. (Pályázatunként csak egy-egy, a legjellemzőbb minősítés szükséges.) Kérjük mindkét kérdéssort kitölteni!

9.2.1. Célok szerint

- 9.2.1.1. Kulturateremtő kezdeményezések, programok és alkotások (könyv, zene, mű, színházi produkció, műtárgy, film stb.) megvalósítása, illetve létrehozása
- 9.2.1.2. Kulturális alkotások megővése, megőrzése
- 9.2.1.3. Kulturális és művészeti alkotások nyilvánosságra hozása és terjesztése
- 9.2.1.4. Nemzetközi kulturális kapcsolatok (rendezvény, vendégszereplés, tanulmányút stb.)
- 9.2.1.5. Kulturális és művészeti évfordulók
- 9.2.1.6. Kulturával kapcsolatos tudományos kutatások támogatása
- 9.2.1.7. Egyéb, a fenti kategóriákba nem tartozó program

9.2.2. Megvalósulás helye szerint

- 9.2.2.1. Nemzetközi (hazai és külföldi helyszínek egyútt)
- 9.2.2.2. Külföld
- 9.2.2.3. Külföldi magyar intézet
- 9.2.2.4. Határon túli
- 9.2.2.5. Országos
- 9.2.2.6. Budapest
- 9.2.2.7. Több megye
- 9.2.2.8. Megye
- 9.2.2.9. Település

10. Nyilatkozatok

10.1. A pályázó és / vagy lebonyolító hozzájárul ahhoz, hogy az Állami Képzési és Alkalmazási Terveiről szóló 1992. évi XXXVIII. törvény vonatkozó rendelkezései alapján adózási / adóazonosító jelét a köztartozásokkal kapcsolatos jogszabályok alapján a pályázatot felhasználhassa.			Igen	Nem
2005.	P.H.	a pályázó (cégszerű) aláírása	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2005.	P.H.	a lebonyolító (cégszerű) aláírása	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 10.2. A pályázó által az előző évben bevaltott kulturális járulékok: _____ Ft,
betétezett kulturális járulékok: _____ Ft.

10.3. A lebonyolító elvállalja a pályázat szabályszerű pénzügyi lebonyolítását.

10.4. A pályázó (és lebonyolító) aláírásával igazolja a rá vonatkozó adatok helyességét és büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti(k), hogy csőd-, felszámolási- és végelszámolási eljárás alatt nem áll(nak), valamint az Alapprogrammal szemben lejárt elszámolási kötelezettségük nincs.

_____ 2005. _____
P.H. a pályázó (cégszerű) aláírása

P.H. a lebonyolító (cégszerű) aláírása

Mellékletek: db

*A cégpecsét aláírásával a munkáltatói igazgató, vagy nyomon tartó, vagy pénzügyi és számviteli felelős által

PÁLYÁZATI TÁJÉKOZTATÓ!

TISZTELT PÁLYÁZÓ!

Pályázati tájékoztatóikkal szeretnénk Önnek segítségére lenni, ezért kérjük, hogy a pályázati adatlap kitöltése előtt a pályázati felhívást és a pályázati tájékoztatókat szíveskedjen figyelmesen elolvasni a pályázatának sikere érdekében.

A pályázati adatlap kitöltésének hiányossága, illetve az előírt melléletek csatolásának elmulasztása a pályázat érvénytelenségét vonja maga után, amit feltétlenül szeretnénk elkerülni, de ez csak a Tisztelt Pályázó közreműködésével lehetséges.

A PÁLYÁZATI ADATLAP KITÖLTÉSÉVEL KAPCSOLATOS FONTOSABB TUDNIVALÓK:

1. Pályázni csak a Nemzeti Kulturális Alapprogram Igazgatósága által 2003. évre kiadott pályázati adatlapon és csak postai úton lehet. A pályázati adatlapot, továbbá a betétlapot (Betétlap a vállalkozások nagyszabrendű minősítéséhez) és a csatolandó melléleteket is egy-egy példányban, tróféppel vagy nyomtatott betűkkel – olvashatóan – kell kitölteni.
2. Minden pályázati témára (id. a pályázati felhívást) külön pályázati adatlapot kell kitölteni.
3. Kérjük, hogy az adatlapot át tanulmányozni és minden pontját megfelelően kitölteni, az előírt melléleteket pedig becsatolni szíveskedjen. Felhívjuk az írásbeli figyelmét, hogy az általánosban kötelező melléleteken kívül a pályázati felhívásban esetenként előírt további melléletek is a pályázat szerves részét képezik. Külön felhívjuk figyelmét az adatlap 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.6; 1.9; 1.10; 2.1; 2.2; 2.3; 2.5; 3.1; 3.3; 4; 5.1; 5.2; 6.1; 6.2; 8.1; 8.2. pontjaira (az adatlapon bekeretézve jelölve), a vállalkozások esetén a vállalkozások nagyszabrendű minősítéséhez szükséges betétlapra, amely kitöltésének, illetve az előírt kötelező melléletek hiányosságai hiánya esetén a pályázat érvénytelennek minősül.
4. Pályázó csak természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság lehet. (Lásd: pályázati adatlap 1.9.)
5. Magánüzemeltetésű személyi jövedelemadó köteles támogatás (pl. alkotói támogatás) igénylése esetén, továbbá a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek (amennyiben nem rendelkezik saját adószámával és számlaszámával), valamint külföldi székhelyű jogi és magánüzemeltetésű pályázónak minden esetben pénzügyi lebonyolítót kell felkérnie. A lebonyolító kizárólag magyarországi önállóan gazdálkodó jogi személy, ill. jogi személyiség nélküli gazdasági társaság lehet.
Hazai jogi személy pályázó lebonyolítót általában nem vehet igénybe, kivéve a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervet, amelynél a pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv a lebonyolítója.
6. A magánüzemeltetésűnek, ha nincs pénzügyi lebonyolítója, és az általa igényelt támogatásra nem az 5. pont vonatkozik (nem személyi juttatásra kap támogatást), kizárólag csak külön e célra nyitott, elkülönített bankszámlára történhet átutalás. Az elkülönített számla számát és az arról szóló banki igazolást az adatlaphoz csatolni kell.
7. Az adatlap 8.1. és 8.2. pontjánál jogi dokumentációként az egyes pályázatok, lebonyolítás pályázó esetén a lebonyolítónak is a következő alapszövegeket kell feltüntetni és a pályázatához mellékelni:
 - költségvetési intézmény - az alapító okirat másolatát (az NKA honlapján a *Pályázatok – Megalakulást igazoló okirat benyújtása* alól mentesülő intézmények *listája* menüpont alatt felsorolt költségvetési intézmények alapító okiratát csak változás esetén kell mellékelni), 30 napon belül kiállított hiteles aláírási címpéldányt (8. pont),
 - egyesület, párt, szakszervezet, köztestület, (köz)alapítvány, egyházi intézmény, egyéb jogi személyiségű non-profit szervezet - az érvényes alapító okirat (alapirányzat) másolatát, 30 napon belül kiállított hiteles aláírási címpéldányt (az illetékes bíróságon szerzhető be), és az aláírási címpéldány másolatát (8. pont),
 - egyház, egyház önálló szervezete (szervezeti szervezet stb.) - a 30 napon belül kiállított hiteles aláírási címpéldányt és az aláírási címpéldány másolatát (8. pont),

- közhasznú társaság (kht.), gazdasági társaság [közös vállalat, korlátolt felelősségű társaság (kft.), részvénytársaság (rt.), közkereseti társaság (kkt.), betéti társaság (bt.)], szövetkezet, állami vállalat, egyéb vállalat, egyéni cég, egyesülés, egyéb jogi személyiségű vállalkozás - 30 napnál nem régebbi cégkivonat, és aláírási címpéldány másolatát (8. pont).
 - egyéni vállalkozók a vállalkozói igazolványról 30 napon belül kiállított hatóság bizonyítványt,
 - határon túli jogi személynek, illetve jogi személyiség nélküli gazdasági társasági formában működő pályázónak az alapító okirat (alapszabály) másolatát, valamint a pályázó létezését igazoló, a helyi hatóság (pl.: bíróság, kamara) által kiállított hiteles okiratot, továbbá az aláírási címpéldány másolatát (8. pont) és ezek magyar fordítását.
8. Aláírási címpéldányként elfogadjuk bank, illetve közjegyző által kiállított aláírási címpéldányt, banki igazolást, kincstári aláírás bejelentőt.
 9. Azok a pályázók (lebonyolítók), akiknek a Nemzeti Kulturális Alapprogramnál 2005. évben már volt támogatott pályázata (lásd: pályázati adatlap 8.3. pont) és azt követően jogi és /vagy személyi változás nem történt (lásd: pályázati adatlap 8.4.), a jogi dokumentáció ímételtes becsatolása alól mentesülnek.
 10. Az adatlap 5.2. pontjánál a fedezetül felajánlott biztosítékokat kell konkrétan megjelölni, mint pl. költségvetési intézmények esetén a felügyeleti szerv kezességvállalása; vállalkozás és magánzemélyek esetén bankgarancia, banki igazolás azonnali beszedési megbízásról.
 11. A pályázókkal / lebonyolítókkal a pályázati kiírásban foglalt cél megvalósítására, illetve a támogatás összegének folyósítására az NKA Igazgatósága szerződést köt. A támogatás szerződés szerinti felhasználását a pályázatot kiíró szakmai kollégium (a miniszteri keret esetében az NKA Bizottságának elnöke) és az Igazgatóság együttesen ellenőrzi.
 12. A támogatás építési beruházásra, felújításra, állandó fenntartási és üzemeltetési kiadásokra (a 13. pontban foglalt kivétellel), alapitka emelésre nem használható fel, illetve harmadik fél javára nem ruházható át.
 13. A támogatás terhére — ha a pályázati felhívás vagy a pályázóval kötött szerződés másként nem rendelkezik — fenntartási és üzemeltetési kiadásokra (részben) a pályázó vagy a lebonyolító — a pályázóval történő megállapodás alapján — legfeljebb a jóváhagyott támogatási összeg 5 %-át tervezheti, illetve számolhatja el átalányként.

Ügyfélszolgálatunk hétfőtől-csütörtökig 9 órától 15 óráig,
pénteken 9 órától 12 óráig telefonon ad felvilágosítást.
Telefon: 351 54 61/141-es mellék

Nemzeti Kulturális Alapprogram Igazgatósága 1388 Budapest, Pf.: 82. E-MAIL: INFO@NKA.HU , HONLAP: WWW.NKA.HU

Az NKA Igazgatósága tölti ki!
Az adatlap kédszáma / számszáma: /

T E T T L A P

a vállalkozások nagyszabványú minősítéséhez

A nyilatkozat ki nem töltése – amennyiben a pályázó vállalkozás – a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

A vállalkozásoknak az alábbiak szerint nyilatkoznuk kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak (a továbbiakban: KKV) minősülnek-e.

Vállalkozás e törvény vonatkozásában: az egyéni vállalkozás, a gazdasági társaság (bt., kft., rt., kkt., közös vállalat), a szövetkezet, a vízi társulat, a víziközmű társulat, továbbá az erdőbirtokossági társulat.

A törvény 3. § (1) bekezdése szerint **középvállalkozásnak** minősül az a vállalkozás, amelynek

- a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és
b) éves nettó árbevétele legfeljebb 40 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 27 millió eurónak megfelelő forintösszeg, továbbá
c) megfelel a (4) bekezdésben foglalt feltételeknek.

(2) **Kisvállalkozásnak** minősül az a vállalkozás, amelynek

- a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és
b) éves nettó árbevétele legfeljebb 7 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 5 millió eurónak megfelelő forintösszeg, továbbá
c) megfelel a (1) bekezdésben foglalt feltételeknek.

(3) **Mikrovállalkozásnak** minősül az a vállalkozás, amelynek összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és megfelel a (2) bekezdés b)-c) pontjában foglaltaknak.

„(4) Egy vállalkozás akkor minősül KKV-nak, ha abban az esetben, az önkormányzat vagy az (1) bekezdés szerinti vállalkozáson kívül más vállalkozások tulajdoni részesedése - jegyzett tőke vagy szavazati jog alapján - külön-külön vagy együttesen sem haladja meg a 25%-ot.

(5) Nem kell alkalmazni a (1) bekezdésben meghatározott korlátozást abban az esetben, ha az (1)-(3) bekezdés szerinti vállalkozás tulajdonosa olyan befektetők, amelyek nem rendelkeznek többségi irányítást biztosító befolyással.

5. § (1) A 3. §-ban megjelölt mutatókat az utolsó évszámot (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló szerinti foglalkoztatotti létszám és nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg alapján kell meghatározni. Az egyéni vállalkozás minősítése az adóbevallás szerint, a foglalkoztatotti létszám alapján történik. Az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Éva tv.) hatálya alá tartozó vállalkozás minősítése a saját nyilvántartása szerint, a foglalkoztatotti létszám alapján történik. Az Éva tv. hatálya alá tartozó vállalkozás KKV-nak történő minősítéséhez a vállalkozásnak foglalkoztatotti létszámra vonatkozó nyilvántartással kell rendelkeznie. Amennyiben az egyéni, illetve a társas vállalkozás működési ideje 1 évnél rövidebb, az adatokat éves szintre kell vetíteni.

(2) Éves beszámolóval, egyszerűsített éves beszámolóval, évszámot (konszolidált) beszámolóval, a személyi jövedelemadóról szóló törvényben előírt bevallással nem rendelkező újonnan alapított vállalkozás esetében a tárgyévre vonatkozó üzleti tervet kell figyelembe venni.

(3) Amennyiben egy vállalkozás éves szinten túllépi a 3. §-ban meghatározott foglalkoztatotti létszám vagy pénzügyi határértékeket, vagy elmarad azokról, akkor ennek eredményeként csak abban az esetben veszíti el, illetve nyeri el a közép-, kis- vagy mikrovállalkozói minősítést, ha két egymást követő beszámolási időszakban túllépi az adott határértékeket vagy elmarad azokról.”

○

NYILATKOZAT

Alulírott: _____ (a vállalkozás képviselője és jogosult vezetője) kijelentem, hogy a

_____ (a vállalkozás neve és székhelye)

a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján

- mikrovállalkozásnak
 kisvállalkozásnak
 középvállalkozásnak minősül;
 nem sorolható be a fenti kategóriákba.

A fentiek közül a megfelelőket karikázzuk bejeltük!

2005. _____

_____ a pályázó cég vezetői aláírása



JOGTANÁCSADÓ

A Házi Jogtanácsadó jogutódja

Írítás nélkül állítható: a megfelelő jogi tájékozottság ma már alapvető szükséglet – nem csupán a jogászoknak, hanem mindenkinek, aki biztonsággal akar mozogni egyre bonyolultabb világunkban. A

JOGTANÁCSADÓ

havilapként már több mint harminc éve nyújtja az olvasónak azt, amire a jog világából a legnagyobb szüksége lehet.



Jogsabály magyarázatait egyszerű, közérthető módon fogalmazza meg.

Olvasói igényeit tartja szem előtt a témaválasztásban.

Gyakorlatban is jártas, ismert és elismert szakemberek a szerzői.

Tanácsot ad jogászoknak, intézményeknek, vállalkozásoknak, magánembereknek egyaránt.

Adónaptára a különböző adók bevallási és fizetési határidejére hívja fel a figyelmet.

Napraköszön clomzi a lakosságot érintő témákat (pl. munkaügyek, fogyasztói jogok, tb. stb.).

Állandó, Így döntől a bíróság rovatában peres ügyekben hozott döntéseket ismerel.

Cégeknek hasznos információkat nyújt Vállalkozás rovatában.

Segít Társasházunk rovatában a társasházak ügyeinek intézésében.

Az újonnan kihirdetett Törvények, rendeletek listáját közreadja.

Dírhéjban áttekinti Röviden rovatában az új jogsabályokat.

Óhajra Olvasóink kérdézték rovatában kérdésekre válaszol.

Következő lapszámaink tervezett tartalmából:

- Egyes szabálysértések ♦ I akáscélú támogatások ♦ Építünk házat! (sorozat) ♦
- Pénzkövetelések végrehajtása ♦ I laszonólvizot ♦ Családtámogatási és szociális ellátások ♦
- Pályakezrdők elhelyezkedésének támogatása ♦ Munkanélküliek munkanélküli- és szociális ellátása ♦
- Kisnyugdíjasok szociális támogatása ♦ Dctogjogok ♦ A munkáltatói jogutódlás ♦
- Munkaügyi ellenőrzések ♦ Munkaügyi rendbírság ♦ A munkavédelemről – a kockázatelemzéstől
- az ellenőrzésig ♦ Gazdasági büncsclokmények ♦ Vagyon elleni büncsclokmények ♦
- A lakásbérleti szerződés sajátosságai ♦ Nyugdíjas leszek... (sorozat) ♦ Polgári jogi kalauz (sorozat)

Tájékozódjon a Jogtanácsadóból, s legyen a mindennapokban önmaga ügyvédje!

Kapható a hírlapárusoknál vagy előfizethető az alábbi szelvényen:

ELŐFIZETÉSI SZELVÉNY

Hőfizetem a Jogtanácsadót példányban, 2005. évi éves előfizetési díja 5796 Ft áttával, tél évre 2898 Ft áttával.

A befizetéshez számlát , csekket kérek.

Előfizető neve, címe:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

Dátum: Cégszerű aláírás:

Az előfizetési szelvényt a Magyar Hivatalos Közlönykladó 1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. címére vagy a 316-6668 faxszámára kérjük elküldeni, illetve megrendelhető a www.mhk.hu/hj internetcímen található megrendelőlapon. Az előfizetésről további információ kérhető a 266-9290/234, 235-ös telefonszámon.